



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА МИНИСТАРСТВА ЗА БРИГУ О**  
**ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ**



**Број: 400-131/2024-05/16**  
**Београд, 29. јул 2024. године**



**САДРЖАЈ:**

<b>ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>Извештај о ревизији финансијских извештаја Министарства за бригу о породици и демографију, Београд за 2023. годину .....</b>	<b>3</b>
<b>ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ .....</b>	<b>6</b>
<b>ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА МИНИСТАРСТВА ЗА БРИГУ О ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ .....</b>	<b>15</b>
<b>ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ МИНИСТАРСТВА ЗА БРИГУ О ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ .....</b>	<b>72</b>



## ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

### Извештај о ревизији финансијских извештаја Министарства за бригу о породици и демографију, Београд за 2023. годину

#### Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Министарства за бригу о породици и демографију, Београд за 2023. годину, који обухватају: Образац 1 – Биланс стања и Обрасце 5 – Извештаје о извршењу буџета.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему<sup>1</sup>, Уредбом о буџетском рачуноводству<sup>2</sup>, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова<sup>3</sup> и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем<sup>4</sup>.

#### Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

Као што је наведено у Резимеу откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја и ближе објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја Министарства за бригу о породици и демографију, Београд за 2023. годину, Министарство за бригу о породици и демографију је непотпуно и нетачно исказало податке у финансијским извештајима за 2023. годину, у укупном износу од најмање 28.578 хиљада динара, тако што је:

- 1) У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године, непотпуно и нетачно исказало вредност нефинансијске имовине, финансијске имовине, потраживања и обавеза, у укупном износу од 27.598 хиљада динара, јер је:
  - (1) мање исказало стање потраживања од других органа и организација у износу од 24.372 хиљаде динара, јер није евидентирало потраживања по основу трансферисаних средстава јединицама локалне самоуправе која ће бити враћена;
  - (2) исказало почетно стање опреме у износу од 2.086 хиљада динара, за коју није презентовало валидну рачуноводствену документацију из које се недвосмислено може сазнати основ, врста и садржај пословне промене која је евидентирана у пословним књигама и исказана у финансијским извештајима;
  - (3) мање исказало стање краткорочних пласмана у износу од 588 хиљада динара, јер је плаћање по предрачуну евидентирало као плаћање по коначном рачуну, а не као дати аванс;
  - (4) више исказало почетно стање краткорочних потраживања за 353 хиљаде динара и стање пасивних временских разграничења у истом износу, јер у колони 4 није

<sup>1</sup> „Службени гласник РС“, бр. 54/09, ... 92/23.

<sup>2</sup> „Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20.

<sup>3</sup> „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/8, 151/20, 8/2021, 41/21, 130/21 и 17/22.

<sup>4</sup> „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/2019, 68/19, 84/19, 151/20, 19/21, 66/21, 130/21, 144/22 и 26/23.



унело податке са одговарајућих конта активе и пасиве из претходне године (почетно стање);

- (5) мање исказало стање обавеза по основу социјалне помоћи запосленима у износу од 163 хиљаде динара, јер је обрачунало и исплатило отпремнине приликом одласка у пензију, супротно прописима;
  - (6) више исказало обавезе према добављачима у износу од 36 хиљада динара, а мање исказало остале обавезе – конто 254000 у истом износу, јер је обавезе према буџетским корисницима евидентирало као обавезе према добављачима у земљи;
- 2) У Извештајима о извршењу буџета у периоду од 1.1.2023. до 31.12.2023. године, непотпуно и нетачно исказало податке о извршеним расходима, у износу од најмање 980 хиљада динара, јер део расхода није правилно планиран, извршен и евидентиран према одговарајућој економској класификацији.

Као што је наведено у Резимеу откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја и ближе објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја Министарства за бригу о породици и демографију, Београд за 2023. годину, утврђено је и да Министарство није успоставило интерну ревизију, није усвојило Стратегију управљања ризиком, није донело интерни општи акт којим би дефинисало организацију рачуноводственог система, није спровело попис имовине и обавеза у складу са прописима, као и да није у прописаном року известило министра финансија о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле и о функционисању система интерне ревизије.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији<sup>5</sup>, Пословником Државне ревизорске институције<sup>6</sup> и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, детаљније је описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

### **Одговорност руководства за финансијске извештаје**

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

<sup>5</sup> „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 – др. закон.

<sup>6</sup> „Службени гласник РС“, број 9/09.



## Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње већи је него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.
- Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**29. јул 2024. године**



## **ПРИЛОГ I**

### **РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**



**САДРЖАЈ:**

<b>1. Резиме откривених неправилности.....</b>	<b>8</b>
<b>2. Резиме датих препорука .....</b>	<b>11</b>
<b>3. Мере предузете у поступку ревизије .....</b>	<b>13</b>
<b>4. Захтев за достављање одазивног извештаја .....</b>	<b>13</b>



## 1. Резиме откривених неправилности

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја Министарства за бригу о породици и демографију, Београд за 2023. годину, у финансијским извештајима Министарства за бригу о породици и демографију утврђене су следеће неправилности, разврстане по приоритетима, односно редоследу по којем треба да буду отклоњене:

### ПРИОРИТЕТ 1 (висок)<sup>7</sup>

Министарство за бригу о породици и демографију:

1) у Извештајима о извршењу буџета – Обрасци 5, више је исказало расходе за услуге по уговору – конто 423000 у износу од 980 хиљада динара и мање исказало расходе за специјализоване услуге – конто 424000 у истом износу, јер је расходе за услуге редизајнирања веб-сајта евидентирало као расходе за остале медијске услуге уместо као расходе за остале специјализоване услуге, што није у складу са одредбама члана 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена: 2.3.1.2.9. *Услуге по уговору – конто 423000*).

### ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)<sup>8</sup>

Министарство за бригу о породици и демографију:

2) у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године, у активи на синтетичком конту 011200 – Опрема, исказало је почетно стање опреме у износу од 2.086 хиљада динара и у пасиви у истом износу стање опреме на синтетичком конту 311100 – Нефинансијска имовина у сталним средствима, за коју није презентовало валидну рачуноводствену документацију из које се недвосмислено може сазнати основ, врста и садржај пословне промене која је евидентирана у пословним књигама и исказана у финансијским извештајима (Напомена: 2.3.2.2.1. *Нефинансијска имовина у сталним средствима – конто 010000*);

3) у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године, више је исказало почетно стање краткорочних потраживања – конто 122000 за 353 хиљаде динара и стање пасивних временских разграничења – конто 291000 у истом износу, јер у колони 4 није унело податке са одговарајућих конта активе и пасиве из претходне године (почетно стање), што није у складу са одредбом члана 6 став 2 Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Напомена: 2.3.2.3.2. *Краткорочна потраживања – конто 122000*);

4) у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године, мање је исказало стање потраживања од других органа и организација – конто 122150 у износу од 24.372 хиљаде динара и стање пасивних временских разграничења – конто 291000 у истом износу, јер није евидентирало потраживања по основу трансферисаних средстава јединицама локалне самоуправе која ће бити враћена, што није у складу са одредбама чл. 11 и 12 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена: 2.3.2.3.2. *Краткорочна потраживања – конто 122000*);

<sup>7</sup> ПРИОРИТЕТ 1 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

<sup>8</sup> ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја а не дуже од годину дана.





5) у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године, маће је исказало стање краткорочних пласмана у износу од 588 хиљада динара на синтетичком конту 123200 – Дати аванси, депозити и кауције и на синтетичком конту 291200 – Разграничени плаћени расходи и издаци у истом износу, јер је плаћање по предрачуну евидентирало као плаћање по коначном рачуну, а не као дати аванс, што није у складу са одредбама чл. 11 и 12 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена: 2.3.2.3.3. *Краткорочни пласмани – конто 123000*);

6) у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године, маће је исказало стање обавеза по основу социјалне помоћи запосленима – конто 236000 у износу од 163 хиљаде динара у пасиви и активна временска разграничења – конто 131000 у активи у истом износу, јер је обрачунало и исплатило отпремнине приликом одласка у пензију супротно прописима, што није у складу са чл. 11 и 12 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена: 2.3.2.4.1. *Обавезе по основу расхода за запослене – конто 230000*);

7) у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године, више је исказало обавезе према добављачима – конто 252000 у износу од 36 хиљада динара а маће исказало остале обавезе – конто 254000 у истом износу, јер је обавезе према буџетским корисницима евидентирало као обавезе према добављачима у земљи, што није у складу са чланом 12 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена: 2.3.2.4.3. *Обавезе из пословања – конто 250000*);

8) пописне комисије Министарства нису донеле план рада пописних комисија, што није у складу са чланом 8 Правилника о начину и роковима пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена: 2.3.2.1. *Попис имовине и обавеза*);

9) пописне комисије Министарства нису доставиле извештај о извршеном попису нефинансијске имовине за претходну годину и извештај о извршеном попису финансијске имовине и обавеза за претходну годину у роковима који су прописани чланом 12 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и који су одређени у Решењу о образовању комисија за вршење редовног годишњег пописа имовине, обавеза и потраживања (Напомена: 2.3.2.1. *Попис имовине и обавеза*);

10) Извештај о извршеном редовном годишњем попису основних средстава и опреме и Извештај о извршеном годишњем попису имовине и обавеза не садрже стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза, као ни разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања, што није у складу са чланом 11 став 2 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена: 2.3.2.1. *Попис имовине и обавеза*);

11) није на посебним пописним листама евидентирало имовину других правних субјеката која се налази на коришћењу у Министарству, што није у складу са чланом 4 став 4 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена: 2.3.2.1. *Попис имовине и обавеза*);

12) није донело интерни општи акт којим би дефинисало организацију рачуноводственог система, интерне рачуноводствене контролне поступке, лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају, кретање рачуноводствених исправа, као и рокове за њихово достављање, што није у складу са одредбом члана 16 став 7 Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена: 2.1.1.1. *Контролно окружење*);



13) није уредило начин и поступак одобравања службених путовања у земљи и иностранству (Напомена: 2.1.1.1. *Контролно окружење*);

14) одређени број рачуноводствених исправа достављен је на књижење након истека рока од два дана од пријема рачуноводствених исправа, што није у складу са одредбама члана 16 Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена: 2.1.1.3. *Контролне активности*);

15) приликом утврђивања права на отпремнину и исплату отпремнине, узело је у обзир само износ од 125% нето плате за месец који претходи месецу у ком се исплаћује отпремнина запосленом, а не износ од две просечне зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, што није у складу са чланом 51 Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (Напомена: 2.1.1.3. *Контролне активности*);

16) на својој интернет страници није објавило финансијске планове за наредну годину, као ни завршне рачуне и финансијске извештаје, што није у складу са одредбом члана 8 став 4 Закона о буџетском систему (Напомена: 2.1.1.4. *Информисање и комуникација*);

17) није у прописаном року известило министра финансија о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле за 2023. годину, што није у складу са одредбом члана 19 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (Напомена: 2.1.1.5. *Праћење и процена система*);

18) није у прописаном року известило министра финансија о функционисању система интерне ревизије за 2023. годину, што није у складу са одредбом члана 32 став 4 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (Напомена: 2.1.2. *Интерна ревизија*).

### **ПРИОРИТЕТ 3 (низак)<sup>9</sup>**

Министарство за бригу о породици и демографију:

19) није усвојило Стратегију управљања ризиком, што није у складу са чланом 7 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (Напомена: 2.1.1.2. *Управљање ризицима*);

20) није успоставило интерну ревизију, како је прописано одредбама члана 82 Закона о буџетском систему и члана 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (Напомена: 2.1.2. *Интерна ревизија*).

<sup>9</sup> **ПРИОРИТЕТ 3** - грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од датума припреме наредног сета финансијских извештаја до три године.



## 2. Резиме датих препорука

Одговорним лицима Министарства за бригу о породици и демографију препоручујемо да отклоне неправилности према следећим приоритетима:

### ПРИОРИТЕТ 1

1) Препоручује се одговорним лицима Министарства да расходе за специјализоване услуге евидентирају на прописаним субаналитичким контима у складу са одредбама Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена: 2.3.1.2.9. *Услуге по уговору – конто 423000* – Препорука 9).

### ПРИОРИТЕТ 2

2) Препоручује се одговорним лицима Министарства да преиспитају основ за евидентирање опреме у пословним књигама и да предузму мере и активности у циљу ажурирања података и објективног и тачног исказивања вредности опреме у пословним књигама и финансијским извештајима (Напомена: 2.3.2.2.1. *Нефинансијска имовина у сталним средствима – конто 010000* – Препорука 14).

3) Препоручује се одговорним лицима Министарства да Биланс стања састављају у складу са одредбама Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Напомена: 2.3.2.3.2. *Краткорочна потраживања – конто 122000* – Препорука 15).

4) Препоручује се одговорним лицима Министарства да евидентирају сва потраживања у складу са одредбама Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена: 2.3.2.3.2. *Краткорочна потраживања – конто 122000* – Препорука 16).

5) Препоручује се одговорним лицима Министарства да авансне уплате евидентирају у складу са одредбама Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена: 2.3.2.3.3. *Краткорочни пласмани – конто 123000* – Препорука 17).

6) Препоручује се одговорним лицима Министарства да обавезе по основу социјалне помоћи запосленима евидентирају и исказују у складу са одредбама Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена: 2.3.2.4.1. *Обавезе по основу расхода за запослене – конто 230000* – Препорука 18).

7) Препоручује се одговорним лицима Министарства да обавезе према буџетским корисницима евидентирају на прописаним субаналитичким контима у складу са одредбама Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена: 2.3.2.4.3. *Обавезе из пословања – конто 250000* – Препорука 19).

8) Препоручује се одговорним лицима Министарства да пописне комисије доносе план рада у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена: 2.3.2.1. *Попис имовине и обавеза* – Препорука 10).

9) Препоручује се одговорним лицима Министарства да пописне комисије приликом достављања извештаја о извршеном попису поштују рокове који су прописани



Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена: 2.3.2.1. *Попис имовине и обавеза* – Препорука 11).

10) Препоручује се одговорним лицима Министарства да пописне комисије извештаје о извршеном попису састављају у складу са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена: 2.3.2.1. *Попис имовине и обавеза* – Препорука 12).

11) Препоручује се одговорним лицима Министарства да имовину других правних субјеката која се налази на коришћењу пописују на посебним пописним листама и доставе је правном субјекту чија је то имовина, у складу са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена: 2.3.2.1. *Попис имовине и обавеза* – Препорука 13).

12) Препоручује се одговорним лицима Министарства да донесу интерни општи акт којим би уредили рачуноводствене послове у складу са одредбама Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена: 2.1.1.1. *Контролно окружење* – Препорука 1).

13) Препоручује се одговорним лицима Министарства да уреде начин и поступак одобравања службених путовања у земљи и иностранству (Напомена: 2.1.1.1. *Контролно окружење* – Препорука 2).

14) Препоручује се одговорним лицима Министарства да предузму мере и активности ради ближег уређивања тока кретања и благовременог евидентирања рачуноводствених исправа (Напомена: 2.1.1.3. *Контролне активности* – Препорука 4).

15) Препоручује се одговорним лицима Министарства да предузму активности да на интернет страници објављују своје финансијске планове за наредну годину, као и завршне рачуне и финансијске извештаје, како је то прописано Законом о буџетском систему (Напомена: 2.1.1.4. *Информисање и комуникација* – Препорука 5).

16) Препоручује се одговорним лицима Министарства да предузму мере и активности како би у прописаном року извештавали министра финансија о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле, у складу са одредбама Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (Напомена: 2.1.1.5. *Праћење и процена система* – Препорука 6).

17) Препоручује се одговорним лицима Министарства да предузму мере и активности како би у прописаном року извештавали министра финансија о функционисању система интерне ревизије, у складу са одредбама Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (Напомена: 2.1.2. *Интерна ревизија* – Препорука 7).

### **ПРИОРИТЕТ 3**

18) Препоручује се одговорним лицима Министарства да усвоје Стратегију управљања ризиком, да је редовно ажурирају и да спроводе контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво, у складу са одредбама Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (Напомена: 2.1.1.2. *Управљање ризицима* – Препорука 3).



19) Препоручује се одговорним лицима Министарства да предузму активности на успостављању интерне ревизије, како је прописано Законом о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (Напомена: 2.1.2. *Интерна ревизија* – Препорука 8).

### 3. Мере предузете у поступку ревизије

Одговорна лица Министарства су предузела мере за отклањање откривене неправилности и у 2024. години су обрачунала и исплатила отпремнину за одлазак у пензију у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

### 4. Захтев за достављање одазивног извештаја

Министарство за бригу о породици и демографију је, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужно да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Министарство за бригу о породици и демографију мора у одазивном извештају исказати да је предузело мере исправљања на основу отклањања откривених неправилности, које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја Министарства за бригу о породици и демографију, Београд за 2023. годину који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужно да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана, Министарство за бригу о породици и демографију обавезно је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;

2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до састављања годишњег финансијског извештаја, односно до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Министарство за бригу о породици и демографију обавезно је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.



На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији, одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије, у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст. 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.



## **ПРИЛОГ II**

### **НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА МИНИСТАРСТВА ЗА БРИГУ О ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ**



## САДРЖАЈ:

<b>1. Основни подаци о субјекту ревизије</b> .....	<b>18</b>
<b>1.1. Делокруг субјекта ревизије</b> .....	<b>18</b>
<b>1.2. Организација субјекта ревизије</b> .....	<b>18</b>
<b>1.3. Одговорна лица субјекта ревизије</b> .....	<b>19</b>
<b>2. Налази у поступку ревизије</b> .....	<b>20</b>
<b>2.1. Интерна финансијска контрола</b> .....	<b>20</b>
2.1.1. Финансијско управљање и контрола .....	20
2.1.1.1. Контролно окружење.....	21
2.1.1.2. Управљање ризицима .....	23
2.1.1.3. Контролне активности.....	24
2.1.1.4. Информисање и комуникација .....	25
2.1.1.5. Праћење и процена система.....	26
2.1.2. Интерна ревизија .....	27
<b>2.2. Припрема и доношење финансијског плана</b> .....	<b>29</b>
<b>2.3. Финансијски извештаји</b> .....	<b>31</b>
2.3.1. Извештај о извршењу буџета .....	31
2.3.1.1. Текући приходи – класа 700000 .....	32
2.3.1.1.1. Приходи из буџета – конто 790000.....	32
2.3.1.2. Текући расходи – класа 400000 .....	33
2.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000 .....	35
2.3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000 .....	36
2.3.1.2.3. Накнаде у натури – конто 413000 .....	37
2.3.1.2.4. Социјална давања запосленима – конто 414000.....	37
2.3.1.2.5. Накнаде трошкова за запослене – конто 415000 .....	38
2.3.1.2.6. Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000.....	40
2.3.1.2.7. Стални трошкови – конто 421000.....	41
2.3.1.2.8. Трошкови путовања – конто 422000 .....	42
2.3.1.2.9. Услуге по уговору – конто 423000.....	43
2.3.1.2.10. Специјализоване услуге – конто 424000 .....	44
2.3.1.2.11. Материјал – конто 426000 .....	45
2.3.1.2.12. Дотације међународним организацијама – конто 462000 .....	46
2.3.1.2.13. Трансфери осталим нивоима власти – конто 463000.....	47
2.3.1.2.14. Дотације невладиним организацијама – конто 481000.....	50
2.3.1.3. Издаци за нефинансијску имовину – класа 500000 .....	51
2.3.1.3.1. Машине и опрема – конто 512000 .....	52
2.3.2. Биланс стања .....	52
2.3.2.1. Попис имовине и обавеза .....	54
2.3.2.2. Нефинансијска имовина – класа 000000.....	57
2.3.2.2.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима – конто 010000 .....	58
2.3.2.3. Финансијска имовина – класа 100000.....	61
2.3.2.3.1. Новчана средства, племенити метали и хартије од вредности – конто 121000 .....	61
2.3.2.3.2. Краткорочна потраживања – конто 122000 .....	61
2.3.2.3.3. Краткорочни пласмани – конто 123000.....	63
2.3.2.3.4. Активна временска разграничења – конто 130000.....	64
2.3.2.4. Обавезе – класа 200000 .....	64





2.3.2.4.1. Обавезе по основу расхода за запослене – конто 230000 .....	65
2.3.2.4.2. Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене – конто 240000 .....	66
2.3.2.4.3. Обавезе из пословања – конто 250000.....	66
2.3.2.4.4. Пасивна временска разграничења – конто 290000.....	68
2.3.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција .....	69
<b>2.4. Потенцијалне обавезе.....</b>	<b>69</b>
<b>3. Друга питања у поступку ревизије .....</b>	<b>70</b>



## 1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је Министарство за бригу о породици и демографију (у даљем тексту: Министарство), Булевар Михајла Пупина број 2, Београд, матични број 18377225, порески идентификациони број 112216132. Министарство је образовано Законом о министарствима<sup>10</sup>. Одговорно лице Министарства је министар.

### 1.1. Делокруг субјекта ревизије

Делокруг Министарства утврђен је чланом 20 Закона о министарствима. Министарство обавља послове државне управе који се односе на: систем породичноправне заштите, брак, популациону политику, планирање породице, породицу и децу, унапређење и развој демографске политике, политике наталитета, квалитета живота и продужетка живота, репродуктивног здравља и унутрашњих миграција, израду националних докумената и припрему и спровођење кампања које се односе на демографску политику, као и друге послове одређене законом.

За финансирање надлежности Министарства у буџету Републике Србије за 2023. годину, планирани су расходи и издаци у оквиру Раздела 34 – Министарство за бригу о породици и демографију, Програм 0903 – Породично-правна заштита грађана, Функција 040 – Породица и деца.

### 1.2. Организација субјекта ревизије

Организација Министарства уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству за бригу о породици и демографију<sup>11</sup> и Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству за бригу о породици и демографију<sup>12</sup>, на које је сагласност дала Влада Републике Србије.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству за бригу о породици и демографију уређују се: унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни односи, руковођење унутрашњим јединицама, као и овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица.

За обављање послова из делокруга Министарства, образоване су основне унутрашње јединице:

- 1) Сектор за планирање породице и деце и унапређење квалитета живота, продужетак живота и породично-правну заштиту;
- 2) Сектор за демографију, унутрашње миграције и сарадњу са локалном самоуправом;
- 3) Сектор за популациону политику, политику наталитета и репродуктивног здравља;
- 4) Сектор за међународну сарадњу, европске интеграције и пројекте.

Одређене послове из делокруга Министарства обављају самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица.

<sup>10</sup> „Службени гласник РС“, бр. 128/20, 116/22 и 92/23 – др. закон.

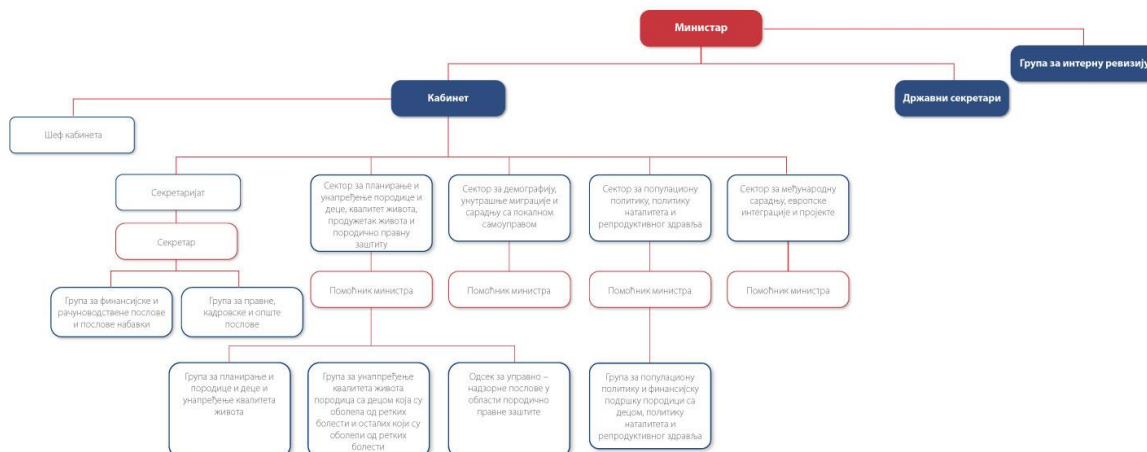
<sup>11</sup> Број: 110-00-00001/2023-02, од 30. јануара 2023. године.

<sup>12</sup> Број: 110-00-00001/1/2023-02, од 26. септембра 2023. године и број: 110-00-00001/2/2023-02, од 25. децембра 2023. године.



У Министарству су, као посебне унутрашње јединице, образовани Секретаријат Министарства и Кабинет министра.

Организациона структура Министарства приказана је на следећој слици.



Слика број 1. Организациона структура Министарства<sup>13</sup>

### 1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Одговорност функционера директног корисника буџетских средстава утврђена је чланом 71 Закона о буџетском систему. Функционер директног корисника буџетских средстава одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, као и за давање података о извршеним плаћањима и оствареним приходима и примањима и одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација. Функционер директног корисника буџетских средстава може пренети поједина овлашћења на друга лица у директном кориснику буџетских средстава.

Министарством руководи министар, који представља министарство, доноси прописе и решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга министарства. Министар је одговоран Влади и Народној скупштини за рад министарства и стање у свим областима из делокруга министарства.<sup>14</sup>

Одлуком о избору Владе Републике Србије, број 19 од 26. октобра 2022. године, изабран је министар за бригу о породици и демографију.

Државни секретари, помоћници министра и секретар Министарства овлашћени су за обављање послова из делокруга рада Министарства, у складу са одредбама Закона о државној управи и за свој рад и рад унутрашњих јединица којим руководе одговорни су министру.

<sup>13</sup> Преузето са <https://www.minbpd.gov.rs/organizaciona-struktura/>.

<sup>14</sup> Члан 23 Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон).



## 2. Налази у поступку ревизије

### 2.1. Интерна финансијска контрола

Обавеза успостављања финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава прописана је одредбама члана 81 Закона о буџетском систему.

Одредбама члана 80 Закона о буџетском систему прописано је да интерна финансијска контрола у јавном сектору код корисника јавних средстава обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу;
- 2) интерну ревизију и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију.

#### 2.1.1. Финансијско управљање и контрола

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору<sup>15</sup> прописују се заједнички критеријуми и стандарди за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава.

Финансијско управљање и контрола подразумевају систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководиоца корисника јавних средстава, а којима се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин, кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; добро финансијско управљање и заштиту средстава и података (информација).<sup>16</sup>

Систем финансијског управљања и контроле обухвата следеће међусобно повезане елементе: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информације и комуникацију и праћење и процену система.<sup>17</sup>

Организовање процеса и доношење плана успостављања, развоја и спровођења система финансијског управљања и контроле представљају први корак за успостављање система финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава.

Министарство није донело акциони план за успостављање система финансијског управљања и контроле.

За успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле, као и за извештавање о адекватности система финансијског управљања и контроле, одговоран је руководиоца корисника јавних средстава.<sup>18</sup>

<sup>15</sup> „Службени гласник РС“, број 89, од 18. децембра 2019. године.

<sup>16</sup> Члан 3 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

<sup>17</sup> Члан 5 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

<sup>18</sup> Члан 11 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.



Поједине одговорности руководиоца корисника јавних средстава може, путем доделе овлашћења писаним путем, пренети на друга лица у оквиру корисника јавних средстава којим руководи. Преносом овлашћења и одговорности не искључује се одговорност руководиоца корисника јавних средстава.<sup>19</sup>

У Министарству није именован руководиоца задужен за успостављање финансијског управљања и контроле, нити је образована радна група која се бави увођењем и развојем система финансијског управљања и контроле.

#### **2.1.1.1. Контролно окружење**

Контролно окружење одражава став и свест о интерној контроли у оквиру корисника јавних средстава. Контролно окружење обухвата следеће принципе:

- 1) посвећеност интегритету и етичким вредностима руководства и запослених;
- 2) вршење надзора над развојем и учинком интерне контроле од стране управљачке структуре;
- 3) успостављање структура и линија извештавања, као и система надлежности и одговорности у остваривању циљева од стране руководства;
- 4) посвећеност привлачењу, развоју и задржавању стручних појединаца, у складу са циљевима корисника јавних средстава;
- 5) одговорност запослених за реализацију својих задужења у погледу интерне контроле ради остваривања циљева корисника јавних средстава.<sup>20</sup>

Министарство је у циљу успостављања контролног окружења усвојило Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству за бригу о породици и демографију.

На државне службенике запослене у Министарству примењује се Кодекс понашања државних службеника<sup>21</sup>.

#### ***Интерни општи акт за уређење рачуноводственог система***

Уредбом о буџетском рачуноводству прописано је да корисници буџетских средстава (директни корисници) интерним општим актом дефинишу: организацију рачуноводственог система, интерне рачуноводствене контролне поступке, лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају и кретање рачуноводствених исправа, као и рокове за њихово достављање.<sup>22</sup>

У поступку ревизије утврђено је да Министарство није донело интерни општи акт којим би дефинисало организацију рачуноводственог система, интерне рачуноводствене контролне поступке, лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају, кретање рачуноводствених исправа, као и рокове за њихово достављање.

<sup>19</sup> Члан 13 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

<sup>20</sup> Члан 6 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

<sup>21</sup> „Службени гласник РС“, бр. 29/08, 30/15, 20/18, 42/18, 80/19 и 32/20.

<sup>22</sup> Члан 16 став 7 Уредбе о буџетском рачуноводству.



**Откривена неправилност:** Министарство није донело интерни општи акт којим би дефинисало организацију рачуноводственог система, интерне рачуноводствене контролне поступке, лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају, кретање рачуноводствених исправа, као и рокове за њихово достављање, што није у складу са одредбом члана 16 став 7 Уредбе о буџетском рачуноводству.

**Ризик:** Уколико корисници буџетских средстава не уреде интерним општим актом организацију буџетског рачуноводства, постоји ризик од неадекватних контрола пословних процеса у области рачуноводственог система, које могу да буду узрок материјално значајних погрешних исказивања у финансијским извештајима.

**Препорука број 1:** Препоручује се одговорним лицима Министарства да донесу интерни општи акт којим би уредили рачуноводствене послове у складу са одредбама Уредбе о буџетском рачуноводству.

### *Интерни акт о службеним путовањима у земљи и иностранству*

Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника<sup>23</sup> уређују се услови под којима државни службеници и намештеници остварују право на накнаду трошкова који настају у вези са њиховим радом у државном органу, начин накнаде и висина накнаде трошкова, као и висина отпремнине.

Министарство није уредило начин и поступак одобравања службених путовања у земљи и иностранству.

У поступку ревизије утврђено је да Министарство користи Директиву о начину и поступку одобравања службених путовања у земљи и иностранству<sup>24</sup> Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Наведеном Директивом одређују се правила поступања у вези са реализацијом службених путовања у иностранство државних секретара, државних службеника на положају, државних службеника, намештеника и уговорно ангажованих лица која се упућују на службено путовање, од момента подношења предлога за одобрење службеног путовања у иностранство до момента коначног обрачуна трошкова службеног путовања у иностранство, као и поступак одобравања службеног путовања у земљи за наведена лица.

У изјашњењу<sup>25</sup> Министарства наведено је да државни службеници (на одређено и неодређено време), као и сва лица ангажована на основу уговора о делу, привремено повременим пословима и допунском раду, у случају потребе за упућивањем на службени пут у иностранство, подносе захтев за одобрење службеног пута. Захтев се подноси Секретаријату, односно Групи за правне, кадровске и опште послове, парафира непосредни руководиоца и одобрава министар/државни секретар када по овлашћењу мења министра. Након одобрења захтева, израђује се решење, којим се правдају сви трошкови путовања. Извештај о обављеном службеном путу запослени састављају у слободној форми и достављају свом непосредном руководиоцу. За службена путовања у иностранство захтев се подноси углавном након добијених позивних писама од стране организатора скупова, а решење за службени пут је налог који се издаје запосленом. За државне службенике на положају, помоћнике министра и државне секретаре, налог је

<sup>23</sup> „Службени гласник РС“, бр. 98/07 – пречишћен текст, 84/14, 84/15, 74/21 и 119/23.

<sup>24</sup> Број: 114-00-4/2021-05, од 25. јануара 2021. године.

<sup>25</sup> Достављеном електронским путем 4. априла 2024. године.



Закључак Владе Републике Србије, којим се утврђује и прихвата платформа за службени пут са пратећим трошковником.

У истом изјашњењу наведено је да Министарство нема Директиву о начину и поступку одобравања службених путовања у земљи и иностранству, али обрасци који се користе за одобрење службеног пута (захтев) и налог за исплату дневница, који су део Директиве Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, најчешће се користе у директивама свих министарстава, те их службе прилагођавају својим потребама.

**Откривена неправилност:** Министарство није уредило начин и поступак одобравања службених путовања у земљи и иностранству.

**Ризик:** Непостојање писане процедуре о начину и поступку одобравања службених путовања у земљи и иностранству ствара ризик од неправилног извршавања расхода за службена путовања у земљи и иностранству.

**Препорука број 2:** Препоручује се одговорним лицима Министарства да уреде начин и поступак одобравања службених путовања у земљи и иностранству.

#### 2.1.1.2. Управљање ризицима

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу утицати на остварење циљева корисника јавних средстава обезбеђујући разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени. Управљање ризицима обухвата следеће принципе:

- 1) корисник јавних средстава утврђује циљеве на начин који је довољно јасан да би се омогућила идентификација и процена ризика који се односе на те циљеве;
- 2) анализу ризика у оквиру корисника јавних средстава као основ за одлучивање о начину управљања ризицима;
- 3) процену ризика од могућности преваре;
- 4) идентификовање и анализу промена у оквиру корисника јавних средстава које би могле значајније утицати на систем интерне контроле.<sup>26</sup>

Одредбом члана 7 став 2 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору прописано је да руководиоца корисника јавних средстава усваја Стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

У поступку ревизије утврђено је да Министарство није донело Стратегију управљања ризиком.

**Откривена неправилност:** Министарство није усвојило Стратегију управљања ризиком, што није у складу са чланом 7 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

<sup>26</sup> Члан 7 ст. 1 и 3 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.



**Ризик:** Недоношење стратегије управљања ризиком повећава ризик да циљеви пословања неће бити реализовани у потпуности јер није извршено идентификовање, процена и контрола над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на реализацију циљева пословања.

**Препорука број 3:** Препоручује се одговорним лицима Министарства да усвоје Стратегију управљања ризиком, да је редовно ажурирају и да спроводе контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво, у складу са одредбама Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

### 2.1.1.3. Контролне активности

Контролне активности су писане политике и процедуре и њихова примена, а успостављају се ради пружања разумног уверавања да су ризици који утичу на постизање циљева ограничени на прихватљив ниво. Контролне активности обухватају следеће принципе:

- 1) одабир и развој контролних активности за свођење ризика на прихватљив ниво;
- 2) одабир и развој општих контролних активности информационог технологија у пословним информациононим системима да би се подстакло остваривање циљева;
- 3) спровођење контролних активности кроз политике у којима су дефинисана очекивања, као и кроз процедуре у којима се те политике реализују.

Контролне активности морају бити одговарајуће, а трошкови за њихово увођење не смеју превазићи очекивану корист од њиховог увођења. Контролне активности које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.<sup>27</sup>

У поступку ревизије утврђено је да у Министарству нису успостављене писане политике и процедуре које би се спроводиле у поступцима контрола.

### Ток кретања рачуноводствених исправа

Уредбом о буџетском рачуноводству уређено је да рачуноводствена исправа мора бити достављена на књижење наредног дана, а најкасније у року од два дана од дана настанка пословне промене и другог догађаја, као и да се рачуноводствене исправе књиже истог дана, а најкасније наредног дана од дана добијања рачуноводствене исправе.<sup>28</sup>

У поступку ревизије утврђено је да су, у одређеном броју случајева, рачуноводствене исправе достављане на књижење након истека рока од два дана од пријема рачуноводствених исправа.

**Откривена неправилност:** Одређени број рачуноводствених исправа достављен је на књижење након истека рока од два дана од пријема рачуноводствених исправа, што није у складу са одредбама члана 16 Уредбе о буџетском рачуноводству.

<sup>27</sup> Члан 8 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

<sup>28</sup> Члан 16 ст. 5 и 9 Уредбе о буџетском рачуноводству.





**Ризик:** Уколико се рачуноводствене исправе достављају на књижење након истека прописаног рока, постоји ризик да се евидентирају обавезе и извршавају расходи без валидне рачуноводствене документације.

**Препорука број 4:** Препоручује се одговорним лицима Министарства да предузму мере и активности ради ближег уређивања тока кретања и благовременог евидентирања рачуноводствених исправа.

### Обрачун отпремнине приликом одласка у пензију

Чланом 119 Закон о раду<sup>29</sup> прописано је да је послодавац дужан да исплати, у складу са општим актом, запосленом отпремнину при одласку у пензију, најмање у висини две просечне зараде.

Одредбом члана 51 Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника предвиђено је да се државном службенику или намештенику који одлази у пензију исплаћује отпремнина у висини 125% од плате коју би остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што она не може бити нижа од две просечне зараде у Републици Србији, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

У поступку ревизије утврђено је да отпремнина није исплаћена у складу са чланом 51 Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника јер је Министарство приликом испитивања који је просек најповољнији за запосленог узело у обзир само износ од 125% нето плате за месец који претходи месецу у ком се исплаћује отпремнина, а не износ од две просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

**Откривена неправилност:** Министарство је, приликом утврђивања права на отпремнину и исплату отпремнине, узело у обзир само износ од 125% нето плате за месец који претходи месецу у ком се исплаћује отпремнина запосленом, а не износ од две просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, што није у складу са чланом 51 Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

**Мере предузете у току ревизије:** Одговорна лица Министарства су предузела мере за отклањање откривене неправилности и у 2024. години су обрачунала и исплатила отпремнину за одлазак у пензију у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

#### 2.1.1.4. Информисање и комуникација

Информације и комуникација обухватају следеће принципе: прибављање, креирање и употребу релевантних и квалитетних информација како би се подстакло функционисање интерне контроле; интерну размену информација, укључујући циљеве и одговорности за интерну контролу, које су неопходне да би се подстакло

<sup>29</sup> „Службени гласник РС”, бр. 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18.



функционисање интерне контроле; комуникацију са екстерним странама о питањима која утичу на функционисање компоненти интерне контроле.<sup>30</sup>

Информисање и комуникација запослених у Министарству врше се путем писаних, електронских и усмених информација. Министарство врши информисање јавности путем интернет странице [www.minbpd.gov.rs](http://www.minbpd.gov.rs). На интернет страници Министарства доступни су прописи који регулишу пословање Министарства, информације од јавног значаја, саопштења за јавност и друге информације којима се пружа увид у рад овог органа.

Одредбом члана 8 став 4 Закона о буџетском систему прописано је да су сви корисници јавних средстава дужни да на својој интернет страници објављују финансијске планове за наредну годину, информатор о раду, као и завршне рачуне и финансијске извештаје.

Министарство је на својој интернет страници објавило информатор о раду, али није објавило финансијске планове за наредну годину као ни завршне рачуне и финансијске извештаје.

**Откривена неправилност:** Министарство на својој интернет страници није објавило финансијске планове за наредну годину, као ни завршне рачуне и финансијске извештаје, што није у складу са одредбом члана 8 став 4 Закона о буџетском систему.

**Ризик:** Уколико прописани подаци о пословању корисника јавних средстава нису јавно доступни, онемогућава се праћење пословања од стране надлежних институција као и информисаност крајњих корисника о њиховом раду.

**Препорука број 5:** Препоручује се одговорним лицима Министарства да предузму активности да на интернет страници објављују своје финансијске планове за наредну годину, као и завршне рачуне и финансијске извештаје како је то прописано Законом о буџетском систему.

### 2.1.1.5. Праћење и процена система

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање са циљем да се процени квалитет пословања током одређеног периода и да се утврди да ли систем финансијског управљања и контроле адекватно функционише. Праћење и процена система обавља се текућим увидом од стране запослених, самопроцењивањем које спроводе руководиоци и активностима интерне ревизије.<sup>31</sup>

Руководилац корисника јавних средстава извештава министра финансија о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле до 31. марта текуће године за претходну годину на обрасцима које припрема Централна јединица за хармонизацију.<sup>32</sup>

У поступку ревизије извршен је увид у Изјаву о интерним контролама за 2023. годину коју је дала министарка за бригу о породици и демографију и верификацију

<sup>30</sup> Члан 9 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

<sup>31</sup> Члан 10 ст. 1 и 2 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

<sup>32</sup> Члан 19 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.



садржаја извештаја, којим је потврђена достава Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле за 2023. годину.

Министарство је 9. априла 2024. године доставило Министарству финансија Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2023. годину.

**Откривена неправилност:** Министарство није у прописаном року известило министра финансија о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле за 2023. годину, што није у складу са одредбом члана 19 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

**Ризик:** Неподношење годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле од стране корисника јавних средстава у прописаном року може утицати на податке исказане у консолидованом годишњем извештају о стању интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији.

**Препорука број 6:** Препоручује се одговорним лицима Министарства да предузму мере и активности како би у прописаном року извештавали министра финансија о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле, у складу са одредбама Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

### 2.1.2. Интерна ревизија

Обавеза успостављања интерне ревизије код корисника јавних средстава прописана је одредбама члана 82 Закона о буџетском систему.

Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору<sup>33</sup> прописују се заједнички критеријуми за организовање и стандарди и методолошка упутства за поступање и извештавање интерне ревизије и ближе уређују послови интерне ревизије код корисника јавних средстава.

Интерна ревизија је активност која пружа независно објективно уверавање и саветодавна активност, са сврхом да допринесе унапређењу пословања корисника јавних средстава. Интерна ревизија помаже кориснику јавних средстава да оствари своје циљеве, тако што систематично и дисциплиновано процењује и вреднује управљање ризицима, контроле и управљање корисником јавних средстава.<sup>34</sup>

Интерну ревизију корисници јавних средстава успостављају на један од следећих начина:<sup>35</sup>

1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава;

<sup>33</sup> „Службени гласник РС“, бр. 99/11, 106/13 и 84/23.

<sup>34</sup> Члан 2 став 1 тачка 1) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

<sup>35</sup> Члан 3 став 1 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.



2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава која ће обављати функцију интерне ревизије код свих корисника јавних средстава који су се споразумели о њеном организовању, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија;

3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија;

4) обављањем интерне ревизије од стране интерне ревизије надлежног директног корисника буџетских средстава Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, у складу са планом те јединице интерне ревизије.

Изузетно, кад не постоје услови за организовање јединице за интерну ревизију, послове јединице за интерну ревизију може да обавља и интерни ревизор запослен код корисника јавних средстава, односно интерни ревизор са којим је закључен уговор о обављању тих послова. У том сличају, интерни ревизор обавља послове руководиоца службе за интерну ревизију прописане овим правилником.<sup>36</sup>

За успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије у складу са законом којим се уређује буџетски систем и овим правилником одговоран је руководиоца корисника јавних средстава.<sup>37</sup>

Руководилац интерне ревизије сачињава годишњи извештај о раду интерне ревизије коришћењем упитника који припрема и објављује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и доставља га руководиоцу корисника јавних средстава до 15. марта текуће године за претходну годину. Руководилац корисника јавних средстава доставља годишњи извештај о раду интерне ревизије Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.<sup>38</sup>

У поступку ревизије извршен је увид у верификацију садржаја извештаја, којом је потврђена достава Годишњег извештаја о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2023. годину.

Министарство је 9. априла 2024. године доставило Министарству финансија Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2023. годину.

**Откривена неправилност:** Министарство није у прописаном року известило министра финансија о функционисању система интерне ревизије за 2023. годину, што није у складу са одредбом члана 32 став 4 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

**Ризик:** Неподношење годишњег извештаја о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије од стране корисника јавних средстава у прописаном року може утицати на податке исказане у консолидованом годишњем извештају о стању интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији.

<sup>36</sup> Члан 3 став 2 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

<sup>37</sup> Члан 7 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

<sup>38</sup> Члан 32 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.



**Препорука број 7:** Препоручује се одговорним лицима Министарства да предузму мере и активности како би у прописаном року извештавали министра финансија о функционисању система интерне ревизије, у складу са одредбама Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству за бригу о породици и демографију систематизована су три радна места у оквиру Групе за интерну ревизију. Министарство није успоставило интерну ревизију.

**Откривена неправилност:** Министарство није успоставило интерну ревизију како је прописано одредбама члана 82 Закона о буџетском систему и члана 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

**Ризик:** Неустављање интерне ревизије на један од прописаних начина негативно утиче на целокупан систем интерне финансијске контроле и може довести до обустављања или успоравања процеса унапређивања пословања и остваривања његових циљева.

**Препорука број 8:** Препоручује се одговорним лицима Министарства да предузму активности на успостављању интерне ревизије како је прописано Законом о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

## 2.2. Припрема и доношење финансијског плана

Одредбом члана 35 став 1 Закона о буџетском систему прописано је да, по доношењу Фискалне стратегије, Министарство финансија доставља директним корисницима средстава буџета Републике Србије упутство за израду средњорочних и финансијских планова за припрему буџета Републике Србије.

Сагласно члану 50 став 3 истог Закона, директни и индиректни корисници буџетских средстава који доносе финансијске планове на основу закона дужни су да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у буџету.

Средства за финансирање Министарства опредељена су Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину<sup>39</sup> у разделу Министарства за бригу о породици и демографију – Раздео 34 у укупном износу од 992.574 хиљаде динара. У складу са опредељеним средствима, Министарство је донело Финансијски план Министарства за бригу о породици и демографију за 2023. годину<sup>40</sup>, по програмским активностима и контима економске класификације. У току 2023. године извршене су четири измене<sup>41</sup> Финансијског плана Министарства за 2023. годину. Министарство је ускладило средства

<sup>39</sup> „Службени гласник РС“, бр. 138/22 и 75/23.

<sup>40</sup> Број: 401-00-00007/2023-02, од 22. јануара 2023. године.

<sup>41</sup> Број: 401-00-00007/1/2023-02, од 1. марта 2023. године; број: 401-00-00007/2/2023-02, од 13. јула 2023. године; број: 401-00-00007/3/2023-02, од 20. септембра 2023. године; број: 401-00-00007/4/2023-02, од 31. децембра 2023. године.



у Финансијском плану за 2023. годину са средствима одобреним Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину.

У току 2023. године коришћена су средства из текуће буџетске резерве на основу Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве<sup>42</sup> и вршена су преусмеравања апропријација, сагласно чл. 61 и 69 Закона о буџетском систему. Министарство је вршило усклађивање Финансијског плана за 2023. годину након промена апропријација.

## Родно одговорно буџетирање

Родно одговорно буџетирање представља увођење принципа родне равноправности у буџетски процес, што подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности.<sup>43</sup>

Одредбом члана 31 став 1 тачка 1) подтачка (2) Закона о буџетском систему прописано је да директни корисници средстава буџета Републике Србије, на основу инструкције за предлагање приоритетних области финансирања за буџетске кориснике које укључују и средњорочне приоритете јавних инвестиција, коју даје министар финансија, достављају Министарству финансија предлоге за утврђивање приоритетних области финансирања за буџетску и наредне две фискалне године, као и годишњи извештај о учинку програма за претходну годину до 15. марта текуће године.

Министарство је, у складу са Законом о буџетском систему, Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2023. годину и пројекција за 2024. и 2025. годину и Планом увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета Републике Србије за 2023. годину<sup>44</sup>, планирало родно одговорне циљеве, показатеље и очекиване резултате у оквиру Програма 0903 – Породично-правна заштита грађана, којим је планиран као свеобухватни циљ унапређење мера за заштиту које обухватају подршку: породици, популационој политици, родитељству, социјалној сигурности жена у друштву и смањењу негативних миграција младих, односно у оквиру:

- 1) Програмске активности 0006 – Подршка породици и деци – унапређење мера за заштиту породице као основне јединице друштва и подршка популационој политици како би се постигао ефекат пораста наталитета;
- 2) Програмске активности 0007 – Координација и спровођење политике у области демографије – подршка социјалној сигурности жена у друштву и превенција насиља над женама кроз програме њеног оснаживања;
- 3) Програмске активности 0008 – Координација и спровођење популационе политике – унапређење демографске слике у контексту уравнотежења старосне структуре, одржавања просторне равнотеже становништва и ревитализације руралних подручја и подршка родитељству;
- 4) Програмске активности 0009 – Подршка удружењима у области заштите породице и деце – организација манифестације „Дечија недеља“.

Министарство је сачинило Годишњи извештај о учинку програма за 2023. годину на нивоу програмских активности, са исказаним подацима о базној вредности, циљној и оствареној вредности индикатора у 2023. години и образложењу одступања од циљне вредности.

<sup>42</sup> 05 број 401-11773/2023, од 29. новембра 2023. године и 05 број 401-12112/2023, од 7. децембра 2023. године.

<sup>43</sup> Члан 2 став 1 тачка 58в) Закона о буџетском систему.

<sup>44</sup> Број: 401-00-2577/2022-03, од 31. марта 2022. године.



## 2.3. Финансијски извештаји

Одредбама члана 78 став 1 тачка 2) и став 3 Закона о буџетском систему прописано је да директни корисници средстава буџета Републике Србије припремају годишњи извештај и подносе га Управи за трезор најкасније до 31. марта текуће године.

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова ближе је уређен начин припреме, састављања и подношења финансијских извештаја, као и садржај образаца на којима се састављају и достављају финансијски извештаји.

Министарство је сачинило Годишњи финансијски извештај за 2023. годину и исти доставило у законом прописаном року Министарству финансија – Управи за трезор 29. марта 2024. године, и то: Биланс стања на дан 31.12.2023. године – Образац 1 и пет Извештаја о извршењу буџета у периоду 1.1.2023. – 31.12.2023. године – Образац 5 (у даљем тексту: Извештаји о извршењу буџета – Обрасци 5):

- 1) за Програмску активност 0903-0004 – Администрација и управљање;
- 2) за Програмску активност 0903-0006 – Подршка породици и деци;
- 3) за Програмску активност 0903-0007 – Координација и спровођење политике у области демографије;
- 4) за Програмску активност 0903-0008 – Координација и спровођење популационе политике и
- 5) за Програмску активност 0903-0009 – Подршка удружењима у области заштите породице и деце.

Сагласно члану 3 ст. 3 и 4 Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, поред извештаја који се достављају на прописаним обрасцима, Министарство је сачинило и доставило<sup>45</sup> Министарству финансија – Управи за трезор следеће извештаје: Образложење одступања између одобрених средстава и извршења, Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве, Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године, Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова и Извештај о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економским класификацијама и изворима на нивоу буџета Републике Србије.

### 2.3.1. Извештај о извршењу буџета

Извештај о извршењу буџета је саставни део финансијског извештаја, како је то утврђено Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова. Састављање извештаја се врши на обрасцу чији је назив Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

У Извештају о извршењу буџета исказују се подаци о укупно планираним и оствареним приходима и примањима по изворима финансирања, подаци о планираним

<sup>45</sup> Извештај уз завршни рачун и годишњи финансијски извештај, број: 001204833 2024 13420 002 001 400 047, од 29. марта 2024. године.



расходима и издацима и коришћењу средстава по изворима финансирања и утврђује се укупан резултат пословања и резултат по изворима финансирања, као разлика између укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака.

Министарство је Управи за трезор, у електронској форми кроз информациони систем за подношење финансијских извештаја, поднело:

- 1) Извештај о извршењу буџета за Програмску активност 0903-0004 – Администрација и управљање у периоду 1.1.2023. – 31.12.2023. године;
- 2) Извештај о извршењу буџета за Програмску активност 0903-0006 – Подршка породици и деци у периоду 1.1.2023. – 31.12.2023. године;
- 3) Извештај о извршењу буџета за Програмску активност 0903-0007 – Координација и спровођење политике у области демографије у периоду 1.1.2023. – 31.12.2023. године;
- 4) Извештај о извршењу буџета за Програмску активност 0903-0008 – Координација и спровођење популационе политике у периоду 1.1.2023. – 31.12.2023. године и
- 5) Извештај о извршењу буџета за Програмску активност 0903-0009 – Подршка удружењима у области заштите породице и деце у периоду 1.1.2023. – 31.12.2023. године.

Министарство је, у Извештајима о извршењу буџета – Обрасци 5, исказало укупно остварене текуће приходе у износу од 3.392.574 хиљаде динара. Приходи су остварени:

- 1) за Програмску активност 0903-0004 – Администрација и управљање у износу од 145.212 хиљада динара;
- 2) за Програмску активност 0903-0006 – Подршка породици и деци у износу од 2.565.762 хиљаде динара;
- 3) за Програмску активност 0903-0007 – Координација и спровођење политике у области демографије у износу од 179.000 хиљада динара;
- 4) за Програмску активност 0903-0008 – Координација и спровођење популационе политике у износу од 69.600 хиљада динара и
- 5) за Програмску активност 0903-0009 – Подршка удружењима у области заштите породице и деце у износу од 433.000 хиљада динара.

#### **2.3.1.1. Текући приходи – класа 700000**

Укупно остварени текући приходи исказани су у Извештајима о извршењу буџета – Обрасци 5 (ОП 5002) у укупном износу од 3.296.816 хиљада динара.

##### **2.3.1.1.1. Приходи из буџета – конто 790000**

Категорија 790000 – Приходи из буџета садржи групу 791000 – Приходи из буџета која садржи синтетички конто 791100 – Приходи из буџета који садржи аналитички конто на којем се књиже приходи из буџета.

Приходи из буџета исказани су у укупном износу од 3.296.816 хиљада динара.

У наредној табели дат је преглед планираних и остварених прихода из буџета по програму и програмским активностима.





Табела бр.1 Преглед конта 791000 по програму и програмским активностима у 2023. години  
(у хиљадама динара)

Назив	Планирано Законом о буџету РС за 2023. годину	Остварено
1	2	3
Програм 0903 – Породично-правна заштита грађана		
Програмска активност 0004 – Администрација и управљање	152.312	105.002
Програмска активност 0006 – Подршка породици и деци	156.562	2.536.767
Програмска активност 0007 – Координација и спровођење политике у области демографије	179.000	177.169
Програмска активност 0008 – Координација и спровођење популационе политике	71.700	54.390
Програмска активност 0009 – Подршка удружењима у области заштите породице и деце	433.000	423.488
Приходи из буџета – конто 791000	992.574	3.296.816

Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину, за извор 01 – Приходи из буџета, Глава 34.0, предвиђена су средства у висини од 992.574 хиљаде динара.

Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве<sup>46</sup> из новембра 2023. године распоређена су средства Министарству у износу од 2.350.000 хиљада динара ради обезбеђивања недостајућих средстава потребних за исплату једнократне новчане помоћи ученицима, држављанима Републике Србије, који се налазе на школовању у систему средњег образовања и васпитања (Програмска активност 0903-0006 – Подршка породици и деци).

Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве<sup>47</sup> из децембра 2023. године распоређена су средства Министарству у износу од 50.000 хиљада динара ради обезбеђивања недостајућих средстава потребних за исплату једнократне новчане помоћи ученицима, држављанима Републике Србије, који се налазе на школовању у систему средњег образовања и васпитања (Програмска активност 0903-0006 – Подршка породици и деци).

У 2023. години, Министарству је извршен пренос средстава из буџета Републике Србије у укупном износу од 3.296.816 хиљада динара.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да приходи исказани на синтетичком конту у оквиру групе 791000 – Приходи из буџета не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### 2.3.1.2. Текући расходи – класа 400000

Укупно извршени текући расходи исказани су у Извештајима о извршењу буџета – Обрасци 5 (ОП 5173) у износу од 3.286.645 хиљада динара (расходи на терет буџета Републике).

У наредној табели дат је преглед извршених текућих расхода према економској класификацији (на нивоу категорије).

<sup>46</sup> 05 број 401-11773/2023 од 29. новембра 2023. године.

<sup>47</sup> 05 број 401-12112/2023 од 7. децембра 2023. године.



Табела бр.2 Преглед текућих расхода према економској класификацији у 2023. години

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Конто	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода (на терет буџета Републике)
1	2	3	4	5
<i>Програмска активност 0903-0004 – Администрација и управљање</i>				
5174	410000	Расходи за запослене	66.213	62.676
5196	420000	Коришћење услуга и роба	57.200	31.144
5324	480000	Остали расходи	2.199	1.011
5173	400000	Текући расходи	125.612	94.831
<i>Програмска активност 0903-0006 – Подрика породици и деци</i>				
5196	420000	Коришћење услуга и роба	55.162	28.962
5293	460000	Донације, дотације и трансфери	2.410.600	2.407.890
5324	480000	Остали расходи	100.000	99.915
5173	400000	Текући расходи	2.565.762	2.536.767
<i>Програмска активност 0903-0007 – Координација и спровођење политике у области демографије</i>				
5196	420000	Коришћење услуга и роба	41.000	39.194
5293	460000	Донације, дотације и трансфери	88.000	87.975
5324	480000	Остали расходи	50.000	50.000
5173	400000	Текући расходи	179.000	177.169
<i>Програмска активност 0903-0008 – Координација и спровођење популационе политике</i>				
5196	420000	Коришћење услуга и роба	19.100	4.390
5309	470000	Социјално осигурање и социјална заштита	500	-
5324	480000	Остали расходи	50.000	50.000
5173	400000	Текући расходи	69.600	54.390
<i>Програмска активност 0903-0009 – Подрика удружењима у области заштите породице и деце</i>				
5293	460000	Донације, дотације и трансфери	418.000	408.788
5324	480000	Остали расходи	15.000	14.700
5173	400000	Текући расходи	433.000	423.488
<i>Укупно текући расходи по свим програмским активностима</i>			<i>3.372.974</i>	<i>3.286.645</i>

### Расходи за запослене – конто 410000

Категорија 410000 – Расходи за запослене садржи групе, и то: 411000 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), 412000 – Социјални доприноси на терет послодавца, 413000 – Накнаде у природи, 414000 – Социјална давања запосленима, 415000 – Накнада трошкова за запослене, 416000 – Награде запосленима и остали посебни расходи, 417000 – Посланички додатак и 418000 – Судијски додатак.

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0903-0004 – Администрација и управљање (ОП 5174), Министарство је исказало расходе за запослене у износу од 62.676 хиљада динара.

У наредној табели дат је преглед планираних и извршених расхода за запослене.

Табела бр.3 Преглед планираних и извршених расхода за запослене у 2023. години

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Економска класификација	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода	Процент извршења
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4
5175	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	52.558	52.431	100%
5177	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	8.054	7.943	99%
5181	413000	Накнаде у природи	300	114	38%
5183	414000	Социјална давања запосленима	2.300	617	27%
5188	415000	Накнада трошкова за запослене	2.600	1.242	48%



(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Економска класификација	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода	Процент извршења
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4
5190	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	401	329	82%
		<i>Укупно</i>	<i>66.213</i>	<i>62.676</i>	<i>95%</i>

У поступку ревизије извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима у вези са расходима за запослене.

### 2.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000

Група 411000 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) садржи синтетички конто 411100 – Плате, додаци и накнаде запослених који садржи аналитичка конта на којима се књиже плате, додаци и накнаде запослених, плате приправника, плате привремено запослених, плате по основу судских пресуда, накнада штете запослених и остале исплате зарада за специјалне задатке или пројекте (у бруто износу), задужењем одговарајућег субаналитичког конта у оквиру овог синтетичког конта.

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 (ОП 5175), Министарство је исказало расходе за плате, додатке и накнаде запослених у износу од 52.431 хиљаде динара, који се у потпуности односе на Програмску активност 0903-0004 – Администрација и управљање.

Расходи који су исказани за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) у износу од 52.431 хиљаде динара односе се на плате по основу цене рада, додатка за рад дужи од пуног радног времена, додатка за рад на дан државног и верског празника, додатка за рад ноћу, додатка за време проведено на раду (минули рад), накнаде зараде за време привремене спречености за рад, накнаде зараде за време одсуствовања са рада и осталих додатака и накнада запосленима.

У наредној табели дат је преглед извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених.

Табела бр.4 Преглед извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених

(у хиљадама динара)

Редни број	Економска класификација	Опис	Износ извршених расхода
1	2	3	5
1.	411111	Плате по основу цене рада	40.485
2.	411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	2.656
3.	411115	Додатак за време проведено на раду	1.914
4.	411117	Накнада зараде за време привремене спречености	790
5.	411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	6.586
		<i>Укупно:</i>	<i>52.431</i>



У поступку ревизије извршен је увид у трансакције евидентиране у пословним књигама на следећим економским класификацијама: плате по основу цене рада – конто 411111, додатак за рад дужи од пуног радног времена – конто 411112, додатак за време проведено на раду (минули рад) – конто 411115, накнада зараде за време привремене спречености – конто 411117, накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа – конто 411118.

Одредбом члана 93б став 1 Закона о буџетском систему прописано је да Управа за трезор врши централизован обрачун примања запослених, изабраних и постављених лица код корисника буџетских средстава.

Начин обрачуна и исплате плата, додатака и накнада запослених у Министарству вршен је у складу са Законом о платама државних службеника и намештеника<sup>48</sup>, Посебним колективним уговором за државне органе<sup>49</sup> и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству за бригу о породици и демографију.

Извршен је увид у документацију на основу које су извршени расходи за плате, додатке и накнаде запослених, и то: евиденције запослених, аналитичке картице, рекапитулације обрачуна плата, исплатне листиће запослених, налоге за књижење и изводе рачуна, обавештења о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД.

На основу узорковане документације, утврђено је да расходи исказани на синтетичким контима у оквиру групе 411000 – Плате, додаци и накнаде запослених не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

#### **2.3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000**

Група 412000 – Социјални доприноси на терет послодавца садржи синтетичка конта на којима се књиже социјални доприноси који се исплаћују на терет послодавца, који нису саставни део бруто плата или појединачних давања која се обезбеђују запосленима по другом основу, задужењем одговарајућих субаналитичких конта у оквиру ове групе.

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 (ОП 5177), Министарство је исказало расходе за социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 7.943 хиљаде динара који се у потпуности односе на Програмску активност 0903-0004 – Администрација и управљање.

У поступку ревизије, на одабраном узорку, извршена је провера тачности обрачуна и исплате социјалних доприноса на терет послодавца и утврђено је да је Министарство примењивало прописане стопе доприноса.

На основу узорковане документације, утврђено је да расходи исказани на синтетичким контима у оквиру групе 412000 – Социјални доприноси на терет послодавца не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

<sup>48</sup> „Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06 – испр., 115/06 – испр., 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18 и 14022.

<sup>49</sup> „Службени гласник РС“, бр. 38/19 и 55/20.



### 2.3.1.2.3. Накнаде у натури – конто 413000

Група 413000 – Накнаде у натури садржи синтетички конто 413100 – Накнаде у натури који садржи аналитичка конта на којима се књиже накнаде у натури, обезбеђивање стамбеног простора запосленима, дуготрајна роба, роба и услуге које обезбеђује послодавац, превоз на посао и са посла (маркица), паркирање, дечији вртић који плаћа послодавац и износ разлике између редовне и снижене каматне стопе код давања кредита запосленима. Књижење ових расхода спроводи се задужењем одговарајућих субаналитичких конта у оквиру овог синтетичког конта.

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 (ОП 5181), Министарство је исказало расходе за накнаде у натури у износу од 114 хиљада динара који се у потпуности односе на Програмску активност 0903-0004 – Администрација и управљање.

Расходи се у целости односе на исплату поклона за Нову Годину – новчану честитку за децу запослених за 2024. годину и извршени су на основу Закључка Владе Републике Србије<sup>50</sup> и Решења о исплати новчане честитке за Нову Годину за 2024. годину<sup>51</sup>.

У поступку ревизије извршен је увид у Решење о исплати новчане честитке за Нову Годину за 2024. годину који садржи списак деце запослених, збирни налог за креирање преузете обавезе и плаћање, налог за књижење и извештај о извршеним плаћањима Министарства (извод).

На основу узорковане документације, утврђено је да расходи исказани на синтетичком конту у оквиру групе 413000 – Накнаде у натури не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### 2.3.1.2.4. Социјална давања запосленима – конто 414000

Група 414000 – Социјална давања запосленима садржи синтетичка конта на којима се књиже исплате накнада које иду на терет фондова, расходи за образовање деце запослених, отпремнине и помоћи и помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом, задужењем одговарајућих субаналитичких конта у оквиру ове групе.

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 (ОП 5183), Министарство је исказало расходе за социјална давања у износу од 617 хиљада динара који се у потпуности односе на Програмску активност 0903-0004 – Администрација и управљање.

Расходи за социјална давања у износу од 617 хиљада динара односе се на:

- 1) расходе за отпремнине запослених – конто 414300 у износу од 336 хиљада динара,
- 2) расходе за помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом – конто 414400 у износу од 281 хиљаде динара.

У поступку ревизије извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима у вези са расходима за отпремнине и помоћи – конто 414300 и за помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом – конто 414400.

Извршен је увид у документацију на основу које су извршени расходи за социјална давања запосленима, и то: аналитичке картице, збирне налоге за креирање

<sup>50</sup> 05 Број: 401-12497/2023, од 25. децембра 2023. године.

<sup>51</sup> Број: 401-00-00113/2023, од 26. децембра 2023. године.



преузете обавезе и плаћање, обавештења о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД, решења о одобравању преноса средстава, објаву о просечној заради, решења о утврђивању права на отпремнину, решења о престанку радног односа, решење о образовању Комисије за разматрање захтева за солидарну помоћ, записник о утврђивању испуњености услова за доделу солидарне помоћи, решење о солидарној помоћи.

Извршено је тестирање отпремнина за одлазак у пензију и солидарне помоћи у случају дуже и теже болести.

У 2023. години, Министарство је исплатило отпремнине при одласку у пензију у износу од 336 хиљада динара.

Министарство је обрачунало и исплатило отпремнине приликом одласка у пензију на основу решења која нису донета у складу са одредбама Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (описано у Напомени 2.1.1.3. Контролне активности).

#### **2.3.1.2.5. Накнаде трошкова за запослене – конто 415000**

Група 415000 – Накнаде трошкова за запослене садржи синтетички конто 415100 – Накнаде трошкова за запослене који садржи аналитички конто на којем се књиже накнаде трошкова за одвојен живот од породице, накнаде трошкова за превоз на посао и са посла (у новцу), накнаде трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица, накнаде за селидбене трошкове запослених и остале накнаде трошкова запослених. Књижење накнада спроводи се задужењем одговарајућих субаналитичких конта овог синтетичког конта и субаналитичких конта групе 412000 – Социјални доприноси на терет послодавца, за износе доприноса на терет послодавца.

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 (ОП 5188), Министарство је исказало расходе за накнаде трошкова за запослене у износу од 1.242 хиљаде динара који се у потпуности односе на Програмску активност 0903-0004 – Администрација и управљање.

Расходи за накнаде трошкова за запослене у износу од 1.242 хиљаде динара односе се на:

- 1) накнаде трошкова за одвојен живот од породице – конто 415111 у износу од 296 хиљада динара,
- 2) накнаде трошкова за превоз на посао и са посла – конто 415112 у износу од 656 хиљада динара,
- 3) накнаде трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица – конто 415113 у износу од 290 хиљада динара.

У поступку ревизије извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима у вези са расходима исказаним на синтетичком конту у оквиру групе 415000 – Накнаде трошкова за запослене.



## **Накнаде трошкова за одвојен живот од породице – конто 415111 и Накнаде трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица – конто 415113**

Одредбом члана 49 Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника је прописано да се државном службенику и намештенику исплаћује месечна накнада трошкова за одвојени живот од породице која износи 75% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

Одредбама члана 3 Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима<sup>52</sup> прописано је да изабрано лице или постављено лице у државном органу које нема решено стамбено питање у месту у коме ради, а коме није дат на коришћење службени стан, нити му је на други начин обезбеђен смештај, има право на накнаду трошкова смештаја у висини разлике између стварних трошкова смештаја и висине трошкова које би имало да користи одговарајући службени стан. Стварни трошкови смештаја признају се највише до цене преноћишта у хотелу друге категорије (четири звездице).

У поступку ревизије извршен је увид у документацију на основу које су извршени расходи за накнаде трошкова за одвојен живот од породице и накнаде трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица, и то: решење Административне комисије Владе Републике Србије, решење о накнади трошкова за одвојени живот од породице, решење о накнади трошкова смештаја, збирне налоге за креирање преузете обавезе и плаћање, рекапитулације, обавештења о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД.

## **Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла – конто 415112**

Одредбом члана 118 став 1 тачка 1) Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Одредбом чланом 37 Закона о платама државних службеника и намештеника, поред осталог, прописано је да државни службеник има право на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада и да се услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописују уредбом Владе.

Одредбом члана 3 Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника прописано је да се државном службенику и намештенику надокнађују трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак са рада у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију на основу које су извршени расходи за накнаде трошкова за превоз на посао и са посла, и то: налоге за књижење, аналитичке картице, месечне прегледе исплаћених накнада за превоз, извештаје према Министарству финансија месечне за превоз, вирмане, преглед присуства на послу, изјаве о коришћењу превоза за долазак и одлазак са рада.

<sup>52</sup> „Службени гласник РС“, бр. 44/08 – пречишћен текст и 78/12.



Увидом у достављену документацију утврђено је да Министарство није умањивало накнаде трошкова за превоз запослених за дане празника који нису радни дани.

Министарство није исплатило накнаду трошкова превоза за август запосленима и на тај начин су умањене исплате за дане годишњег одмора које нису умањиване за сваки месечни обрачун накнаде трошкова превоза.

На основу узорковане документације, утврђено је да расходи исказани на синтетичком конту у оквиру групе 415000 – Накнаде трошкова за запослене не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### **2.3.1.2.6. Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000**

Група 416000 – Награде запосленима и остали посебни расходи садржи синтетички конто 416100 – Награде запосленима и остали посебни расходи који садржи аналитичка конта на којима се књиже награде запосленима, бонуси и накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија.

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 (ОП 5190), Министарство је исказало расходе за награде запосленима и остале посебне расходе у износу од 329 хиљада динара који се у потпуности односе на Програмску активност 0903-0004 – Администрација и управљање. Исказани расходи се односе на расходе за јубиларне награде.

У поступку ревизије извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима у вези са расходима за јубиларне награде – конто 416111.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију на основу које су исплаћене јубиларне награде запосленима, и то: решења о признавању права на јубиларну награду, збирне налоге за креирање преузете обавезе и плаћање, рекапитулације, обавештења о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД и извештаје о извршеним плаћањима (изводи).

На основу узорковане документације, утврђено је да расходи исказани на синтетичком конту у оквиру групе 416000 – Награде запосленима и остали посебни расходи не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### **Коришћење услуга и роба – конто 420000**

Категорија 420000 – Коришћење услуга и роба садржи следеће групе: 421000 – Стални трошкови, 422000 – Трошкови путовања, 423000 – Услуге по уговору, 424000 – Специјализоване услуге, 425000 – Текуће поправке и одржавање и 426000 – Материјал.

У Извештајима о извршењу буџета – Обрасци 5 (ОП 5196), Министарство је исказало расходе за коришћење услуга и роба у износу од 103.690 хиљада динара, и то:

- 1) у износу од 31.144 хиљаде динара за Програмску активност 0903-0004 – Администрација и управљање;
- 2) у износу од 28.962 хиљаде динара за Програмску активност 0903-0006 – Подршка породици и деци;
- 3) у износу од 39.194 хиљаде динара за Програмску активност 0903-0007 – Координација и спровођење политике у области демографије и





4) у износу од 4.390 хиљада динара за Програмску активност 0903-0008 – Координација и спровођење популационе политике.

У наредној табели дат је преглед планираних и извршених расхода за коришћење услуга и роба по програмским активностима.

Табела бр.5 Преглед планираних и извршених расхода за коришћење услуга и роба по програмским активностима у 2023. години

(у хиљадама динара)					
Ознака ОП	Конто	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода	Процент извршења
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4
<i>Програмска активност 0903-0004 – Администрација и управљање</i>					
5197	421000	Стални трошкови	4.150	1.033	25%
5205	422000	Трошкови путовања	5.000	3.154	63%
5211	423000	Услуге по уговору	28.700	20.541	72%
5220	424000	Специјализоване услуге	1.000	804	80%
5228	425000	Текуће поправке и одржавање	1.250	142	11%
5231	426000	Материјал	17.100	5.470	32%
5196	420000	Коришћење услуга и роба	57.200	31.144	54%
<i>Програмска активност 0903-0006 – Подрика породици и деци</i>					
5205	422000	Трошкови путовања	2.200	1.592	72%
5211	423000	Услуге по уговору	52.962	27.370	52%
5196	420000	Коришћење услуга и роба	55.162	28.962	53%
<i>Програмска активност 0903-0007 – Координација и спровођење политике у области демографије</i>					
5211	423000	Услуге по уговору	40.000	39.194	98%
5231	426000	Материјал	1.000	-	-
5196	420000	Коришћење услуга и роба	41.000	39.194	96%
<i>Програмска активност 0903-0008 – Координација и спровођење популационе политике</i>					
5211	423000	Услуге по уговору	18.900	4.390	23%
5231	426000	Материјал	200	-	-
5196	420000	Коришћење услуга и роба	19.100	4.390	23%
<i>Укупно коришћење услуга и роба по свим програмским активностима</i>			172.462	103.690	60%

### 2.3.1.2.7. Стални трошкови – конто 421000

Група 421000 – Стални трошкови садржи синтетичка конта на којима се књиже трошкови платног промета и банкарских услуга, енергетских услуга, комуналних услуга, услуга комуникације, трошкови осигурања, закупа имовине и опреме и остали трошкови.

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0903-0004 – Администрација и управљање (ОП 5197), Министарство је исказало расходе за сталне трошкове у износу од 1.033 хиљаде динара.

У наредној табели дат је преглед извршених расхода за сталне трошкове.

Табела бр.6 Преглед извршених расхода за сталне трошкове у 2023. години

(у хиљадама динара)			
Ознака ОП	Конто	Опис	Износ извршених расхода
1	2	3	4
5201	421400	Услуге комуникација	847
5202	421500	Трошкови осигурања	116
5203	421600	Закуп имовине и опреме	70
5197	421000	Стални трошкови	1.033



У поступку ревизије извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима у вези са расходима за услуге комуникација – конто 421400 и за закуп имовине и опреме – конто 421600.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да расходи исказани на синтетичким контима у оквиру групе 421000 – Стални трошкови не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### 2.3.1.2.8. Трошкови путовања – конто 422000

Група 422000 – Трошкови путовања садржи синтетичка конта, и то: 422100 – Трошкови службених путовања у земљи, 422200 – Трошкови службених путовања у иностранство, 422300 – Трошкови путовања у оквиру редовног рада, 422400 – Трошкови путовања ученика и 422900 – Остали трошкови транспорта.

У Извештајима о извршењу буџета – Обрасци 5 (ОП 5205), Министарство је исказало расходе за трошкове путовања у износу од 4.746 хиљада динара, и то:

- 1) у износу од 3.154 хиљаде динара за Програмску активност 0903-0004 – Администрација и управљање и
- 2) у износу од 1.592 хиљаде динара за Програмску активност 0903-0006 – Подршка породици и деци.

У наредној табели је дат преглед извршених расхода за трошкове путовања по програмским активностима.

Табела бр.7 Преглед извршених расхода за трошкове путовања по програмским активностима у 2023. години

Ознака ОП	Конто	Опис	(у хиљадама динара)		
			Износ извршених расхода		
			Укупно	Програмске активности	
			0903-0004	0903-0006	
1	2	3	4 (5+6)	5	6
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.052	1.019	33
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	3.694	2.135	1.559
5205	422000	Трошкови путовања	4.746	3.154	1.592

У поступку ревизије извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима у вези са расходима за трошкове службених путовања у земљи – конто 422100 и за трошкове службених путовања у иностранство – конто 422200.

Министарство није уредило начин и поступак одобравања службених путовања у земљи и иностранству (описано у Напомени 2.1.1.1. Контролно окружење).

Министарство није предузело мере и активности како би решење којим се одобрава службено путовање у иностранство државном службенику или намештенику садржало све елементе прописане чланом 16 Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (описано у Напомени 3. Друга питања у поступку ревизије).



### 2.3.1.2.9. Услуге по уговору – конто 423000

Група 423000 – Услуге по уговору садржи синтетичка конта на којима се књиже расходи за услуге за чије се обављање ангажују стручна лица по уговору (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о ауторском праву) или други субјекти.

У Извештајима о извршењу буџета – Обрасци 5 (ОП 5211), Министарство је исказало расходе за услуге по уговору у износу од 91.495 хиљада динара, и то:

- 1) у износу од 20.541 хиљаде динара за Програмску активност 0903-0004 – Администрација и управљање;
- 2) у износу од 27.370 хиљада динара за Програмску активност 0903-0006 – Подршка породици и деци;
- 3) у износу од 39.194 хиљаде динара за Програмску активност 0903-0007 – Координација и спровођење политике у области демографије и
- 4) у износу од 4.390 хиљада динара за Програмску активност 0903-0008 – Координација и спровођење популационе политике.

У наредној табели је дат преглед извршених расхода за услуге по уговору по програмским активностима.

Табела бр.8 Преглед извршених расхода за услуге по уговору по програмским активностима у 2023. години

Ознака ОП	Конто	Опис	Укупно	(у хиљадама динара)			
				Износ извршених расхода			
				Програмске активности			
1	2	3	4 (5+6+7+8)	5	6	7	8
5212	423100	Административне услуге	78	78	-	-	-
5213	423200	Компјутерске услуге	963	963	-	-	-
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	272	272	-	-	-
5215	423400	Услуге информисања	5.171	5.171	-	-	-
5216	423500	Стручне услуге	45.045	1.183	278	39.194	4.390
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.402	1.402	-	-	-
5218	423700	Репрезентација	2.603	1.116	1.487	-	-
5219	423900	Остале опште услуге	35.961	10.356	25.605	-	-
5211	423000	Услуге по уговору	91.495	20.541	27.370	39.194	4.390

У поступку ревизије извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима у вези са расходима за услуге информисања – конто 423400, за стручне услуге – конто 423500, за услуге за домаћинство и угоститељство – конто 423600, за репрезентацију – конто 423700 и за остале опште услуге – конто 423900.

У поступку ревизије утврђено је да је Министарство расходе за набавку протоколарних и пригодних поклона у износу од 825 хиљада динара евидентирало на конту 423711 – Репрезентација уместо на конту 423712 – Поклони.

Такође, утврђено је да је Министарство расходе за услуге редизајнирања веб-сајта у износу од 980 хиљада динара евидентирало на конту 423449 – Остале медијске услуге уместо на конту 424911 – Остале специјализоване услуге.



**Откривена неправилност:** У Извештајима о извршењу буџета – Обрасци 5, Министарство је више исказало расходе за услуге по уговору – конто 423000 у износу од 980 хиљада динара и мање исказало расходе за специјализоване услуге – конто 424000 у истом износу, јер је расходе за услуге редизајнирања веб-сајта евидентирало као расходе за остале медијске услуге уместо као расходе за остале специјализоване услуге, што није у складу са одредбама члана 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

**Ризик:** Евидентирање пословне промене на погрешној економској класификацији може утицати на нетачно и непотпуно исказивање података у финансијским извештајима.

**Препорука број 9:** Препоручује се одговорним лицима Министарства да расходе за специјализоване услуге евидентирају на прописаним субаналитичким контима у складу са одредбама Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

У поступку ревизије утврђено је да је Министарство више исказало обавезе према добављачима у земљи (конто 252111) у износу од 36 хиљада динара а мање исказало обавезе према буџетским корисницима (конто 254112) у истом износу, јер је обавезе за пружене угоститељске услуге од стране Управе за заједничке послове републичких органа евидентирало као обавезе према добављачима у земљи уместо као обавезе према буџетским корисницима (описано у Напомени 2.3.2.4.3. Обавезе из пословања – 250000).

#### **2.3.1.2.10. Специјализоване услуге – конто 424000**

Група 424000 – Специјализоване услуге садржи синтетичка конта на којима се књиже расходи за специјализоване услуге по областима, и то: 424100 – Пољопривредне услуге, 424200 – Услуге образовања, културе и спорта, 424300 – Медицинске услуге, 424400 – Услуге одржавања аутопутева, 424500 – Услуге одржавања националних паркова и природних површина, 424600 – Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге и 424900 – Остале специјализоване услуге.

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0903-0004 – Администрација и управљање (ОП 5220), Министарство је исказало расходе за специјализоване услуге у износу од 804 хиљаде динара. Извршени расходи се у целости односе на расходе за медицинске услуге.

У поступку ревизије извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима у вези са расходима за медицинске услуге – конто 424300.

У поступку ревизије утврђено је да је Министарство, у Извештајима о извршењу буџета – Обрасци 5, више исказало расходе за услуге по уговору – конто 423000 у износу од 980 хиљада динара и мање исказало расходе за специјализоване услуге – конто 424000 у истом износу, јер је расходе за услуге редизајнирања веб-сајта евидентирало као расходе за остале медијске услуге уместо као расходе за остале специјализоване услуге (описано у Напомени 2.3.1.2.9. Услуге по уговору – конто 423000).



### 2.3.1.2.11. Материјал – конто 426000

Група 426000 – Материјал садржи синтетичка конта на којима се књижи набавка материјала, и то: 426100 – Административни материјал, 426200 – Материјали за пољопривреду, 426300 – Материјали за образовање и усавршавање запослених, 426400 – Материјали за саобраћај, 426500 – Материјали за очување животне средине и науку, 426600 – Материјали за образовање, културу и спорт, 426700 – Медицински и лабораторијски материјали, 426800 – Материјали за одржавање хигијене и угоститељство и 426900 – Материјали за посебне намене.

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0903-0004 – Администрација и управљање (ОП 5231), Министарство је исказало расходе за материјал у износу од 5.470 хиљада динара.

У наредној табели је дат преглед извршених расхода за материјал.

Табела бр.9 Преглед извршених расхода за материјал у 2023. години

(у хиљадама динара)			
Ознака ОП	Конто	Опис	Износ извршених расхода
1	2	3	4
5232	426100	Административни материјал	1.230
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	113
5235	426400	Материјали за саобраћај	4.061
5240	426900	Материјали за посебне намене	66
5231	426000	Материјал	5.470

У поступку ревизије извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима у вези са расходима за административни материјал – конто 426100 и за материјале за саобраћај – конто 426400.

У поступку ревизије утврђено је да је Министарство расходе за набавку бензина у износу од 39 хиљада динара евидентирало на конту 426412 – Дизел гориво уместо на конту 426411 – Бензин.

### Донације, дотације и трансфери – конто 460000

Категорија 460000 – Донације, дотације и трансфери садржи следеће групе: 461000 – Донације страним владама, 462000 – Дотације међународним организацијама, 463000 – Трансфери осталим нивоима власти, 464000 – Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање и 465000 – Остале дотације и трансфери.

У Извештајима о извршењу буџета – Обрасци 5 (ОП 5293), Министарство је исказало расходе за донације, дотације и трансфере у износу од 2.904.653 хиљаде динара, и то:

- 1) у износу од 2.407.890 хиљада динара за Програмску активност 0903-0006 – Подршка породици и деци,
- 2) у износу од 87.975 хиљада динара за Програмску активност 0903-0007 – Координација и спровођење политике у области демографије и
- 3) у износу од 408.788 хиљада динара за Програмску активност 0903-0009 – Подршка удружењима у области заштите породице и деце.



У наредној табели дат је преглед планираних и извршених расхода за донације, дотације и трансфере по програмским активностима.

Табела бр.10 Преглед планираних и извршених расхода за донације, дотације и трансфере по програмским активностима у 2023. години

(у хиљадама динара)					
Ознака ОП	Конто	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода	Процент извршења
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4
5297	462000 – Дотације међународним организацијама	<i>Програмска активност 0903-0007 – Координација и спровођење политике у области демографије</i>	88.000	87.975	100%
5300	463000 – Трансфери осталим нивоима власти	<i>Програмска активност 0903-0006 – Подрика породици и деци</i>	2.410.600	2.407.890	100%
		<i>Програмска активност 0903-0009 – Подрика удружењима у области заштите породице и деце</i>	418.000	408.788	98%
Укупно донације, дотације и трансфери по свим програмским активностима			2.916.600	2.904.653	100%

### 2.3.1.2.12. Дотације међународним организацијама – конто 462000

Група 462000 – Донације међународним организацијама садржи следећа синтетичка конта: 462100 – Текуће дотације међународним организацијама и 462200 – Капиталне дотације међународним организацијама.

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0903-0007 – Координација и спровођење политике у области демографије (ОП 5297), Министарство је исказало расходе за дотације међународним организацијама у износу од 87.975 хиљада динара. Извршени расходи у целости се односе на текуће дотације међународним организацијама.

У поступку ревизије извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима у вези са расходима за дотације међународним организацијама, и то у вези са текућим дотацијама међународним организацијама – конто 462100.

### Текуће дотације међународним организацијама – конто 462100

У току 2023. године извршени су расходи за текуће дотације међународним организацијама у износу од 87.975 хиљада динара на основу Споразума о финансирању између Програма Уједињених нација за развој и Владе Републике Србије, Министарства за бригу о породици и демографију<sup>53</sup>, за спровођење пројекта „Фонд за подршку популацији“. Плаћање је извршено у две транше по испостављеном захтеву за плаћање од стране Програма Уједињених нација за развој.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да расходи исказани на синтетичком конту у оквиру групе 462000 – Донације међународним организацијама не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

<sup>53</sup> Од 7. марта 2023. године.



### 2.3.1.2.13. Трансфери осталим нивоима власти – конто 463000

Група 463000 – Трансфери осталим нивоима власти садржи следећа синтетичка конта: 463100 – Текући трансфери осталим нивоима власти и 463200 – Капитални трансфери осталим нивоима власти.

У Извештајима о извршењу буџета – Обрасци 5 (ОП 5300), Министарство је исказало расходе за трансфере осталим нивоима власти у износу од 2.816.678 хиљада динара, и то:

1) у износу од 2.407.890 хиљада динара за Програмску активност 0903-0006 – Подршка деци и породици и

2) у износу од 408.788 хиљада динара за Програмску активност 0903-0009 – Подршка удружењима у области заштите породице и деце.

Извршени расходи у целости се односе на текуће трансфере осталим нивоима власти.

У поступку ревизије извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима у вези са расходима за трансфере осталим нивоима власти, и то у вези са текућим трансферима осталим нивоима власти – конто 463100.

### Текући трансфери осталим нивоима власти – конто 463100

Укупно извршени расходи за текуће трансфере осталим нивоима власти у 2023. години износе 2.816.678 хиљада динара.

У наредној табели дат је преглед структуре извршених расхода за текуће трансфере осталим нивоима власти.

Табела бр.11 Преглед структуре извршених расхода за текуће трансфере осталим нивоима власти у 2023. години

(у хиљадама динара)		
Редни број	Опис	Износ
1	2	3
1.	Једнократна новчана помоћ ученицима средњих школа	2.407.890
2.	Манифестација „Дечија недеља“	8.827
3.	Суфинансирање јединица локалне самоуправе	399.961
	Укупно:	2.816.678

#### Једнократна новчана помоћ у износу од 10 хиљада динара ученицима средњих школа

На основу Закључка Владе Републике Србије<sup>54</sup> Министарство је пренело средства, обезбеђена у буџету Републике Србије, јединицама локалне самоуправе за исплату једнократне новчане помоћи у износу од 10 хиљада динара ученицима средњих школа у јавној и приватној својини, који су држављани Републике Србије (у даљем тексту: једнократна новчана помоћ ученицима средњих школа). Министарству су, недостајућа средства потребна за исплату једнократне новчане помоћи ученицима средњих школа, обезбеђена из текуће буџетске резерве у укупном износу од 2.400.000 хиљада динара на основу два Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве<sup>55</sup>. Министарство просвете обезбедило<sup>56</sup> је податке о броју ученика средњих школа за сваку

<sup>54</sup> 05 Број: 401-11777/2023, од 29. новембра 2023. године.

<sup>55</sup> 05 број 401-11773/2023, од 29. новембра 2023. године и 05 број 401-12112/2023, од 7. децембра 2023. године.

<sup>56</sup> Дописом број: 401-00351/2023-15 од 1. децембра 2023. године.



јединицу локалне самоуправе за текућу школску годину, уз напомену да не може гарантовати комплетност података јер су школе уносиле податке у Јединствени информациони систем просвете.

#### *Манифестација „Дечија недеља“*

У току 2023. године Министарство је пренело средства јединицама локалне самоуправе у укупном износу од 8.827 хиљада динара за реализацију Програма активности за време трајања „Дечије недеље 2022. године“ и „Дечије недеље 2023. године“.

Уредбама о утврђивању посебних износа који се плаћају за време трајања „Дечије недеље“<sup>57</sup> уређено је да се средства прикупљена у јединицама локалне самоуправе у време трајања „Дечије недеље“ користе за реализацију Програма активности за време трајања исте, и то:

- 1) 40% за активности на републичком нивоу у складу са Програмом и за штампање и дистрибуцију пропагандног материјала и налепница, а највише до износа 4.000 хиљада динара;
- 2) 60% за активности на нивоу јединица локалне самоуправе у складу са Програмом, а највише до 6.000 хиљада динара.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију (аналитичке картице, налоге за књижење, решења о исплати средстава, изводе рачуна, прегледе стања прикупљених средстава за време трајања „Дечије недеље“ по општинама) која је била основ за евидентирање трансфера. Утврђено је да су трансфери правилно евидентирани и исказани.

#### *Програм подршке спровођењу мера популационе политике и подршке у области породице и деце у Републици Србији*

На основу Уредбе о утврђивању Програма подршке спровођењу мера популационе политике и подршке у области породице и деце у Републици Србији за 2023. годину<sup>58</sup> (у даљем тексту: Уредба) и Одлуке о расписивању јавног позива за подношење предлога програма на стално отворени конкурс за доделу дотација намењених за пројекте подршке спровођењу мера популационе политике и подршке у области породице и деце у 2023. години<sup>59</sup> Министарство је расписало Јавни позив за доделу бесповратних средстава.

Одлуком<sup>60</sup> министра за бригу о породици и демографију додељена су средства за 52 јединице локалне самоуправе у укупном износу од 399.961 хиљаде динара. Министарство је са сваком јединицом локалне самоуправе којој су додељена средства по овом основу закључило Уговор<sup>61</sup>.

Сагласно Уредби, сва одобрена, а неутрошена средства по овом програму или средства утрошена супротно намени, јединице локалне самоуправе дужне су да врате у буџет Републике Србије, на начин прописан законом којим се уређује буџетски систем.

<sup>57</sup> Уредба о утврђивању посебних износа који се плаћају за време трајања „Дечије недеље“ у 2022. години („Службени гласник РС“, број 108 од 22. септембра 2022. године) и Уредба о утврђивању посебних износа који се плаћају за време трајања „Дечије недеље“ у 2023. години („Службени гласник РС“, број 81 од 22. септембра 2023. године).

<sup>58</sup> „Службени гласник РС“, бр. 18/23 и 23/23.

<sup>59</sup> Број: 401-00-00028/2023-02, од 31. марта 2023. године.

<sup>60</sup> Број: 401-00-00052/2023-02, од 9. јуна 2023. године.

<sup>61</sup> Уговор о суфинансирању мера популационе политике и подршке у области породице и деце јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2023. години.





Такође, јединице локалне самоуправе дужне су да Министарству до 20. новембра 2023. године доставе извештај о спроведеним активностима и утрошку средстава одређених овим програмом.

Министарство је Решењем<sup>62</sup> образовало Комисију<sup>63</sup> која се у периоду од 27. децембра 2023. године до 12. марта 2024. године три пута састала. Закључно са 26. децембром 2023. године, 17 јединица локалне самоуправе доставиле су завршне извештаје о реализацији пројекта (нормативне и финансијске), док су 35 јединица локалне самоуправе доставиле извештаје за прву половину периода реализације пројекта уз захтев за продужење рока реализације пројекта.<sup>64</sup>

До 12. марта 2024. године завршне извештаје о реализацији пројекта (нормативне и финансијске) доставиле су 34 јединице локалне самоуправе, док 16 јединица локалне самоуправе нису доставиле извештаје о реализацији пројекта или су доставиле непотпуне извештаје. Две јединице локалне самоуправе су се обратиле Комисији и обавестили је да нису испуниле услове за реализацију пројекта и да ће извршити повраћај средстава. Комисија је обавестила путем телефона и електронским путем јединице локалне самоуправе које нису доставиле извештаје о реализацији пројекта, односно које су доставиле непотпуне извештаје, да исте доставе у најкраћем року.<sup>65</sup>

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да расходи исказани на синтетичким контима у оквиру групе 463000 – Трансфери осталим нивоима власти не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### **Остали расходи – конто 480000**

Категорија 480000 – Остали расходи садржи следеће групе: 481000 – Дотације невладиним организацијама, 482000 – Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате, 483000 – Новчане казне и пенали по решењу судова, 484000 – Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока, 485000 – Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа и 489000 – Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана.

У Извештајима о извршењу буџета – Обрасци 5 (ОП 5324), Министарство је исказало остале расходе у износу од 215.626 хиљада динара, и то:

1) у износу од 1.011 хиљада динара за Програмску активност 0903-0004 – Администрација и управљање,

<sup>62</sup> Решења бр. 401-00-00028/2/2023-02, од 5. октобра 2023. године; 401-00-00028/2/1/2023-02, од 23. новембра 2023. године и 401-00-00028/2/2/2023-02, од 21. децембра 2023. године.

<sup>63</sup> Комисија за праћење реализације и извештавање јединица локалне самоуправе о спроведеним активностима и утрошку средстава одобрених за суфинансирање изабраних програма за спровођење мера популационе политике и подршке у области породице и деце у Републици Србији за 2023. годину.

<sup>64</sup> Записник са првог састанка Комисије за праћење реализације и извештавање јединица локалне самоуправе о спроведеним активностима и утрошку средстава одобрених за суфинансирање изабраних програма за спровођење мера популационе политике и подршке у области породице и деце у Републици Србији за 2023. годину, број: 401-00-108/2023-02, од 27. децембра 2023. године и Записник са другог састанка Комисије за праћење реализације и извештавање јединица локалне самоуправе о спроведеним активностима и утрошку средстава одобрених за суфинансирање изабраних програма за спровођење мера популационе политике и подршке у области породице и деце у Републици Србији за 2023. годину, број: 401-00-108/1/2023-02, од 11. јануара 2024. године.

<sup>65</sup> Записник са трећег састанка Комисије за праћење реализације и извештавање јединица локалне самоуправе о спроведеним активностима и утрошку средстава одобрених за суфинансирање изабраних програма за спровођење мера популационе политике и подршке у области породице и деце у Републици Србији за 2023. годину, број: 401-00-108/2/2023-02, од 12. марта 2024. године.



2) у износу од 99.915 хиљада динара за Програмску активност 0903-0006 – Подршка деци и породици,

3) у износу од 50.000 хиљада динара за Програмску активност 0903-0007 – Координација и спровођење политике у области демографије,

4) у износу од 50.000 хиљада динара за Програмску активност 0903-0008 – Координација и спровођење популационе политике,

5) у износу од 14.700 хиљада динара за Програмску активност 0903-0009 – Подршка удружењима у области заштите породице и деце.

У наредној табели дат је преглед планираних и извршених осталих расхода по програмским активностима.

Табела бр.12 Преглед планираних и извршених осталих расхода по програмским активностима у 2023. години

(у хиљадама динара)					
Ознака ОП	Конто	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода	Процент извршења
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4
		<i>Програмска активност 0903-0006 – Подршка породици и деци</i>	100.000	99.915	100%
		<i>Програмска активност 0903-0007 – Координација и спровођење политике у области демографије</i>	50.000	50.000	100%
5325	481000 – Дотације невладиним организацијама	<i>Програмска активност 0903-0008 – Координација и спровођење популационе политике</i>	50.000	50.000	100%
		<i>Програмска активност 0903-0009 – Подршка удружењима у области заштите породице и деце</i>	15.000	14.700	98%
5328	482000 – Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	<i>Програмска активност 0903-0004 – Администрација и управљање</i>	149	-	-
5332	483000 – Новчане казне и пенали по решењу судова	<i>Програмска активност 0903-0004 – Администрација и управљање</i>	1.700	1.011	59%
5337	485000 – Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	<i>Програмска активност 0903-0004 – Администрација и управљање</i>	350	-	-
Укупно остали расходи по свим програмским активностима			217.199	215.626	99%

#### 2.3.1.2.14. Дотације невладиним организацијама – конто 481000

Група 481000 – Дотације невладиним организацијама садржи синтетичка конта на којима се књиже дотације невладиним организацијама, и то: 481100 – Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима и 481900 – Дотације осталим непрофитним институцијама.

У Извештајима о извршењу буџета – Обрасци 5 (ОП 5325), Министарство је исказало укупне расходе за дотације невладиним организацијама у износу од 214.615 хиљада динара. Расходи су извршени:



- 1) за Програмску активност 0903-0006 – Подршка породици и деци у износу од 99.915 хиљада динара,
- 3) за Програмску активност 0903-0007 – Координација и спровођење политике у области демографије у износу од 50.000 хиљада динара,
- 4) за Програмску активност 0903-0008 – Координација и спровођење популационе политике у износу од 50.000 хиљада динара и
- 5) за Програмску активност 0903-0009 – Подршка удружењима у области заштите породице и деце у износу од 14.700 хиљада динара.

У поступку ревизије извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима у вези са дотацијама осталим непрофитним институцијама – конто 481900.

Одредбом члана 1 Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења<sup>66</sup> су ближе уређени услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма које реализују удружења, а који су од јавног интереса.

Министарство је донело Годишњи план расписивања јавних конкурса за доделу средстава за подршку пројектима цивилног друштва у области породичноправне заштите грађана, подршке породици и деци, координације и спровођења политике у области демографије, координације и спровођења популационе политике и подршке удружењима у области заштите породице и деце у 2023. години<sup>67</sup> и расписало четири јавна конкурса у току 2023. године. На основу спроведених јавних конкурса Министарство је донело одлуке о одобравању финансирања пројектних активности и закључило уговоре са изабраним невладиним организацијама, односно удружењима.

У поступку ревизије извршен је увид, на одабраном узорку, у документацију на основу које су извршени расходи за дотације невладиним организацијама (јавни конкурси, одлуке о одобравању финансирања пројектних активности, уговори, решења о распореду средстава, изводи рачуна).

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да расходи исказани на синтетичком конту у оквиру групе 481000 – Дотације невладиним организацијама не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### **2.3.1.3. Издаци за нефинансијску имовину – класа 500000**

Класа 500000 – Издаци за нефинансијску имовину садржи следеће категорије: 510000 – Основна средства, 520000 – Залихе, 530000 – Драгоцености, 540000 – Природна имовина и 550000 – Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана.

Укупно извршени издаци за нефинансијску имовину исказани су у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0903-0004 – Администрација и управљање (ОП 5341) у износу од 10.171 хиљаде динара (на терет буџета Републике). Извршени издаци за нефинансијску имовину у целости се односе на издатке за основна средства.

<sup>66</sup> „Службени гласник РС“, број 16/18.

<sup>67</sup> Број: Службено, од 6. фебруара 2023. године.



У поступку ревизије извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима у вези са издацима за машине и опрему – конто 512000.

### Основна средства – конто 510000

Категорија 510000 – Основна средства садржи групе, и то: 511000 – Зграде и грађевински објекти, 512000 – Машине и опрема, 513000 – Остале некретнине и опрема, 514000 – Култивисана имовина и 515000 – Нематеријална имовина.

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0903-0004 – Администрација и управљање (ОП 5342), Министарство је исказало издатке за основна средства у износу од 10.171 хиљаде динара (52% одобрених средстава).

У наредној табели дат је преглед планираних и извршених издатака за основна средства.

Табела бр.13 Преглед издатака за основна средства у 2023. години

(у хиљадама динара)					
Редни број	Економска класификација	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених издатака	Процент извршења
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4
1.	512000	Машине и опрема	18.900	10.171	54%
2.	515000	Нематеријална имовина	700	-	-
Укупно			19.600	10.171	52%

#### 2.3.1.3.1. Машине и опрема – конто 512000

Група 512000 – Машине и опрема садржи синтетичка конта, и то: 512100 – Опрема за саобраћај, 512200 – Административна опрема, 512300 – Опрема за пољопривреду, 512400 – Опрема за заштиту животне средине, 512500 – Медицинска и лабораторијска опрема, 512600 – Опрема за образовање, културу и спорт, 512700 – Опрема за војску, 512800 – Опрема за јавну безбедност и 512900 – Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема.

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0903-0004 – Администрација и управљање (ОП 5348), Министарство је исказало издатке за машине и опрему у износу од 10.171 хиљаде динара (54% одобрених средстава). Износ извршених издатака од 10.171 хиљаде динара се односи на конто 512200 – Административна опрема.

У поступку ревизије извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима у вези са издацима за набавку административне опреме у износу од 9.503 хиљаде динара.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да издаци исказани на синтетичком конту у оквиру групе 512000 – Машине и опрема не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

#### 2.3.2. Биланс стања

Стање имовине, потраживања, обавеза и капитала на дан 31. децембар године за коју се састављају финансијски извештаји исказује се у Билансу стања – Образац 1, како је то прописано Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова. Биланс стања се



саставља преузимањем стања са конта на крају периода за који се финансијски извештај саставља.

У поступку ревизије извршена је провера билансне равнотеже стања на контима класе 000000 – Нефинансијска имовина, класе 100000 – Финансијска имовина, класе 200000 – Обавезе и класе 300000 – Капитал.

Табела бр.14 Билансна равнотежа Биланса стања на дан 31. децембар 2023. године

Конто	Опис	Износ		Опис	Конто
		Актива	Пасива		
000000	Нефинансијска имовина	13.030	13.030	Нефинансијска имовина у сталним средствима	311100
				Нефинансијска имовина у залихама	311200
	Укупно	13.030	13.030	Укупно	
	Равнотежа	-	-	Равнотежа	
111000	Дугорочна домаћа финансијска имовина	-	-	Капитал – Финансијска имовина	311400
	Укупно	-	-	Укупно	
	Равнотежа	-	-	Равнотежа	
				Извори новчаних средстава	311500
				Пренета неутрошена средства из ранијих година	311700
121000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	1.074	-	Остали сопствени извори	311900
				Резултат пословања	321100
				Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	321300
	Укупно	1.074	1.074	Укупно	
	Равнотежа	-	-	Равнотежа	
122000	Краткорочна потраживања	-	-	Пасивна временска разграничења	290000
123000	Краткорочни пласмани	-	-		
	Укупно	-	-	Укупно	
	Равнотежа	-	-	Равнотежа	
130000	Активна временска разграничења	11.104	11.104	Обавезе	200000- 290000
	Равнотежа	11.104	11.104	Равнотежа	
	Укупна равнотежа	-	-	Укупна равнотежа	

Министарство је у пословним књигама успоставило и у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказало равнотежу између конта нефинансијске имовине у активи и одговарајућих конта извора средстава у пасиви.

### Почетно стање

У поступку ревизије извршена је провера примене начела билансног идентитета, која захтева да почетни биланс текуће пословне године мора бити потпуно једнак крајњем билансу претходне пословне године. У складу са наведеним, извршена је провера почетног стања, поређењем података исказаних у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године у колони 4 (претходна година) са подацима исказаним у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године у колони 7 – актива (текућа година), односно у колони 5 – пасива (текућа година) и нису утврђена одступања у исказаним подацима.



### 2.3.2.1. Попис имовине и обавеза

Попис имовине и обавеза уређени су следећим прописима:

- 1) Уредбом о буџетском рачуноводству и
- 2) Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем<sup>68</sup>.

У Министарству се попис имовине и обавеза спроводи на основу:

- 1) Уредбе о буџетском рачуноводству и
- 2) Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (у даљем тексту: Правилник о начину и роковима вршења пописа).

Тим за ревизију није присуствовао годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2023. године у Министарству.

Одредбом члана 3 Правилника о начину и роковима вршења пописа је предвиђено да попис обухвата нефинансијску имовину (у сталним средствима и у залихама), финансијску имовину и обавезе, као и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем које је утврђено пописом.

Одредбом члана 6 став 1 Правилника о начину и роковима вршења пописа је прописано да за редован попис имовине и обавеза овлашћено лице вршиоца пописа образује посебним актом потребан број комисија док је истим чланом ставом 4 прописано да се за редован годишњи попис имовине и обавеза акт о образовању пописне комисије доноси најкасније до 1. децембра текуће године.

Министарка је донела Решење о образовању комисија за вршење редовног годишњег пописа имовине, обавеза и потраживања са стањем на дан 31. децембар 2023. године<sup>69</sup> (у даљем тексту: Решење о образовању комисија), и то:

- 1) Комисија за попис основних средстава и опреме и
- 2) Комисија за попис финансијских пласмана, потраживања и обавеза и хартија од вредности.

Министарка је донела два Решења о измени решења о образовању комисија за извршење редовног годишњег пописа имовине, обавеза и потраживања са стањем на дан 31. децембар 2023. године<sup>70</sup>, којима су замењена два члана пописне комисије.

Одредбом члана 6 став 2 Правилника о начину и роковима вршења пописа уређено је да се актом о образовању пописне комисије одређује председник, заменик председника, чланови и заменици чланова пописне комисије, који се бирају из редова запослених, утврђује се предмет пописа и рок за достављање извештаја о извршеном попису од стране сваке комисије појединачно.

Одредбама члана 8 Правилника о начину и роковима вршења пописа прописано је да је пописна комисија дужна да састави план рада по којем ће вршити попис, који обавезно садржи све радње које ће се вршити пре и приликом пописа. План рада за редован годишњи попис доноси се најкасније до 10. децембра текуће године за коју се обавља попис и доставља се овлашћеном лицу вршиоца пописа.

<sup>68</sup> „Службени гласник РС“, бр. 33/15 и 101/18.

<sup>69</sup> Број: 404-03-00045/2023-02, од 24. новембра 2023. године.

<sup>70</sup> Број: 404-03-00045/1/2023-02, од 22. децембра 2023. године и број: 404-03-00045/2/2023-02, од 5. јануара 2024. године.



У поступку ревизије утврђено је да пописне комисије нису саставиле план рада по којем ће вршити попис и који садржи све радње које ће вршити пре и приликом пописа, што није у складу са чланом 8 став 1 Правилника о начину и роковима вршења пописа.

**Откривена неправилност:** Пописне комисије Министарства нису донеле план рада пописних комисија, што није у складу са чланом 8 Правилника о начину и роковима пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

**Ризик:** Уколико пописне комисије не донесу план рада, постоји ризик да се попис имовине и обавеза спроведе супротно важећим прописима који уређују ову област.

**Препорука број 10:** Препоручује се одговорним лицима Министарства да пописне комисије доносе план рада у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Чланом 11 став 2 Правилника о начину и роковима вршења пописа прописано је да извештај о извршеном попису обавезно садржи:

- 1) стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза;
- 2) разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања;
- 3) предлог начина решавања утврђених разлика;
- 4) примедбе и објашњења радника који рукују имовином, односно који су задужени материјалним и новчаним средствима (о утврђеним разликама);
- 5) друге примедбе и предлоге пописне комисије у вези са пописом, уз који се прилаже пописна листа и документација која је служила за састављање пописне листе.

Чланом 12 ст. 1 и 2 Правилника о начину и роковима вршења пописа прописано је да извештај о извршеном попису нефинансијске имовине за претходну годину пописна комисија доставља Централној пописној комисији (уколико је иста образована) најкасније до 25. јануара наредне године, као и да извештај о извршеном попису финансијске имовине и обавеза за претходну годину пописна комисија доставља Централној пописној комисији (уколико је иста образована) најкасније до 15. фебруара наредне године. Ставом 4 истог Правилника је прописано да уколико није образована Централна пописна комисија, сагласно члану 6 став 6 овог правилника, председник пописне комисије извештај о извршеном попису са предлогом решења доставља овлашћеном лицу вршиоца пописа и интерној ревизији у року из ст. 1 и 2 овога члана.

Решењем о образовању комисија је, између осталог, утврђено да је комисија дужна да записник о извршеном попису достави Секретаријату Министарства најкасније до 25. јануара 2024. године, а да извештај о извршеном попису и утврђеним одступањима достави Секретаријату Министарства, односно министру најкасније до 31. јануара 2024. године.



Извршен је увид у Извештај о извршеном редовном годишњем попису основних средстава и опреме<sup>71</sup>, који је достављен министарки 5. марта 2024. године, и Извештај о извршеном годишњем попису имовине и обавеза<sup>72</sup>, који је достављен министарки 6. марта 2024. године. На основу напред наведених извештаја, министарка је 6. марта 2024. године донела Одлуку о усвајању извештаја редовног годишњег пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2023. године<sup>73</sup>.

У поступку ревизије утврђено је да пописне комисије нису доставиле извештај о извршеном попису нефинансијске имовине за претходну годину и извештај о извршеном попису финансијске имовине и обавеза за претходну годину у роковима који су прописани чланом 12 Правилника о начину и роковима вршења пописа и роковима који су одређени у Решењу о образовању комисија.

**Откривена неправилност:** Пописне комисије Министарства нису доставиле извештај о извршеном попису нефинансијске имовине за претходну годину и извештај о извршеном попису финансијске имовине и обавеза за претходну годину у роковима који су прописани чланом 12 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и који су одређени у Решењу о образовању комисија за вршење редовног годишњег пописа имовине, обавеза и потраживања.

**Ризик:** Уколико пописне комисије не доставе извештаје о попису у прописаним роковима, постоји ризик да попис имовине и обавеза неће бити извршен у складу са важећим прописима.

**Препорука број 11:** Препоручује се одговорним лицима Министарства да пописне комисије приликом достављања извештаја о извршеном попису поштују рокове који су прописани Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Такође је утврђено да извештаји о извршеном попису не садрже стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза као ни разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања, што није у складу са чланом 11 став 2 Правилника о начину и роковима вршења пописа.

**Откривена неправилност:** Извештај о извршеном редовном годишњем попису основних средстава и опреме и Извештај о извршеном годишњем попису имовине и обавеза не садрже стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза, као ни разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања, што није у складу са чланом 11 став 2 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

<sup>71</sup> Број: 404-03-00045/3/2023-02, од 5. марта 2024. године.

<sup>72</sup> Број: 404-03-00045/5/2023-02, од 6. марта 2024. године.

<sup>73</sup> Број: 404-03-0045/6/2023, од 6. марта 2024. године.





**Ризик:** Уколико извештај Централне пописне комисије не садржи све обавезне елементе, постоји ризик да попис имовине и обавеза неће бити извршен у складу са важећим прописима.

**Препорука број 12:** Препоручује се одговорним лицима Министарства да пописне комисије извештаје о извршеном попису састављају у складу са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Одредбом члана 4 став 4 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза прописано је да се имовина других правних субјеката која се у тренутку пописа, у складу са валидном документацијом, налази на коришћењу код вршиоца пописа евидентира на посебним пописним листама, које се достављају том правном субјекту.

У поступку ревизије утврђено је да Министарство користи основна средства (столове, столице, ормане итд.) која нису у власништву Министарства, већ Управе за заједничке послове републичких органа. Наведена основна средства нису пописана на посебним пописним листама од стране Комисије за попис основних средстава и опреме Министарства.

**Откривена неправилност:** Министарство није на посебним пописним листама евидентирало имовину других правних субјеката која се налази на коришћењу у Министарству, што није у складу са чланом 4 став 4 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

**Ризик:** Неспровођење пописа на прописан начин доводи до ризика од непотпуног и нетачног исказивања вредности имовине у финансијским извештајима и ризика од незаконитог коришћења и отуђења имовине.

**Препорука број 13:** Препоручује се одговорним лицима Министарства да имовину других правних субјеката која се налази на коришћењу пописују на посебним пописним листама и доставе је правном субјекту чија је то имовина, у складу са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

### 2.3.2.2. Нефинансијска имовина – класа 000000

Класа 000000 – Нефинансијска имовина садржи категорије: 010000 – Нефинансијска имовина у сталним средствима и 020000 – Нефинансијска имовина у залихама.

Нето вредност нефинансијске имовине исказана у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године (ОП 1001) износи 13.030 хиљада динара (у 2022. години 4.435 хиљада динара).

У наредној табели дат је преглед нефинансијске имовине.



Табела бр.15 Преглед нефинансијске имовине у сталним средствима

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Конто	Опис	Износ из претходне године	Износ текуће године			Разлика
				Бруто	Исправка вредности	Нето	
1	2	3	4	5	6	7 (5-6)	8 (7-4)
1003	011000	Некретнине и опрема	3.639	17.787	5.374	12.413	8.774
1015	015000	Нефинансијска имовина у припреми и аванси	-	10.171	10.171	-	-
1018	016000	Нематеријална имовина	796	897	280	617	(179)
		Укупно	4.435	28.855	15.825	13.030	8.595

Исказано стање извора имовине на одговарајућим контима из категорије капитала – Нефинансијска имовина у сталним средствима – конто 311100 одговара исказаном стању имовине.

Помоћну књигу основних средстава за Министарство, у складу са одредбама Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа<sup>74</sup>, води Управа за заједничке послове републичких органа (у даљем тексту: Управа). Управа је доставила Министарству стање евиденције основних средстава, промет по свим аналитикама са датумом 31. децембар 2023. године, обрачун расхода и амортизације основних средстава по контима.

Министарство је, у складу са Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије<sup>75</sup>, сачинило Извештај о структури и вредности покретне имовине Републике Србије на дан 31.12.2023. године (СВИ 2) и доставило га Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије.

Вредности исказане у Обрасцу СВИ 2 одговарају подацима евидентираним у помоћним књигама и евиденцијама Министарства и вредностима исказаним у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године.

#### 2.3.2.2.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима – конто 010000

Категорија 010000 – Нефинансијска имовина у сталним средствима садржи групе, и то: 011000 – Некретнине и опрема, 012000 – Култивисана имовина, 013000 – Драгоцености, 014000 – Природна имовина, 015000 – Нефинансијска имовина у припреми и аванси и 016000 – Нематеријална имовина.

Нето вредност нефинансијске имовине у сталним средствима исказана у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године (ОП 1002) износи 13.030 хиљада динара (у 2022. години 4.435 хиљада динара).

Нефинансијску имовину у сталним средствима чини имовина која се користи у пословним активностима у дужем временском периоду, и то: некретнине и опрема и природна имовина.

У наредној табели дат је преглед нефинансијске имовине у сталним средствима.

<sup>74</sup> „Службени гласник РС“, бр. 63/13, 73/17 – др. уредба и 76/17.

<sup>75</sup> „Службени гласник РС“, број 65/14.



Табела бр.16 Преглед нефинансијске имовине у сталним средствима

(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Стање на дан 31.12.2023. године	
		У номиналном износу	Учешће у процентима
1	2	3	4
011200	Опрема	3.639	12.413
016100	Нематеријална имовина	796	617
	Укупно:	4.435	13.030

У поступку ревизије извршен је увид у књиговодствене евиденције о стању нефинансијске имовине у сталним средствима, Извештај о извршеном редовном годишњем попису основних средстава и опреме на дан 31. децембар 2023. године и пописне листе. Упоредене су књиговодствене евиденције нефинансијске имовине (главна књига и помоћна књига основних средстава) са стварним стањем исказаним пописом.

### Опрема – конто 011200

Нето вредност опреме исказана у Билансу стања на 31. децембар 2023. године (ОП 1005) износи 12.413 хиљада динара (у 2022. години 3.639 хиљада динара) и чини 95% укупне вредности нефинансијске имовине у сталним средствима. Опрема се у целости односи на административну опрему.

Повећање вредности опреме у току 2023. године износи 10.269 хиљада динара и односи се на набавку notebook рачунара, лаптоп рачунара, desktop рачунара са монитором, уређаје за штампање, фотоапарат са пратећом опремом и мобилне телефоне, као и набавку desktop рачунара по основу Уговора о донацији<sup>76</sup>. Министарство је у току 2023. године укњижило основно средство – путничко возило чија је набавна вредност 1.501 хиљада динара и исправка вредности 1.501 хиљада динара, односно без садашње вредности. Путничко возило је евидентирано на основу Споразума о уступању возила<sup>77</sup>.

Смањење вредности опреме током 2023. године односи се на расход три мобилна телефона набавне вредности 155 хиљада динара и исправке вредности 16 хиљада динара као и на исправку вредности опреме по основу годишњег обрачуна амортизације у износу од 1.341 хиљаде динара.

У поступку ревизије упоређено је стање исказано у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године, књиговодствено стање опреме у главној књизи Министарства, подаци у помоћној књизи основних средстава и стварно стање утврђено пописом на дан 31. децембар 2023. године.

У поступку ревизије утврђено је да Министарство није презентовало валидну рачуноводствену документацију из које се недвосмислено може сазнати основ, врста и садржај пословне промене која је евидентирана у пословним књигама и исказана у финансијским извештајима, а која се односи на стање опреме у почетном стању у износу од 2.086 хиљада динара.

<sup>76</sup> Број: 401-00-33/2023-02, од 24. марта 2023. године.

<sup>77</sup> Потписан са Министарством привреде, број: 404-5-134/2022-02, од 9. децембра 2022. године. Сачињен је и Записник о примопредаји возила, број: 404-05-6-32/2022-02, од 9. децембра 2022. године.



**Откривена неправилност:** У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године, Министарство је у активи на синтетичком конту 011200 – Опрема исказало почетно стање опреме у износу од 2.086 хиљада динара и у пасиви у истом износу стање опреме на синтетичком конту 311100 – Нефинансијска имовина у сталним средствима, за коју није презентовало валидну рачуноводствену документацију из које се недвосмислено може сазнати основ, врста и садржај пословне промене која је евидентирана у пословним књигама и исказана у финансијским извештајима.

**Ризик:** Немогућност уверавања у потпуност и тачност евидентирања пословних промена доводи до ризика да имовина исказана у финансијским извештајима садржи материјално значајне грешке.

**Препорука број 14:** Препоручује се одговорним лицима Министарства да преиспитају основ за евидентирање опреме у пословним књигама и да предузму мере и активности у циљу ажурирања података и објективног и тачног исказивања вредности опреме у пословним књигама и финансијским извештајима.

Обрачун амортизације врши се применом годишњих стопа отписа вредности које су прописане Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације<sup>78</sup>.

У поступку ревизије извршена је провера обрачуна амортизације опреме за 2023. годину. Увидом у помоћну књигу основних средстава и обрачун амортизације утврђено је да су приликом обрачуна амортизације опреме примењене стопе које су прописане Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

У поступку ревизије, на одабраном узорку, извршен је увид у документацију на основу које је у помоћним књигама и евиденцијама евидентирано повећање вредности опреме.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да стање некретнина и опреме исказано на синтетичком конту у оквиру групе 011000 – Некретнине и опрема не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

## Нематеријална имовина – конто 016000

Група 016000 – Нематеријална имовина садржи синтетички конто 016100 – Нематеријална имовина који садржи аналитичка конта на којима се књиже компјутерски софтвер, књижевна и уметничка дела, патенти, goodwill, трошкови за развој, остала нематеријална основна средства, остала нематеријална имовина, нематеријална имовина у припреми и аванси за нематеријалну имовину.

Стање нематеријалне имовине исказано је у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године у укупном износу од 617 хиљада динара – нето вредност (у 2022. години 796 хиљада динара) и у целости се односи на компјутерски софтвер.

Смањење вредности нематеријалне имовине током 2023. године односи се на исправку вредности опреме по основу годишњег обрачуна амортизације у износу од 179 хиљада динара.

<sup>78</sup> „Службени лист СРЈ“, бр. 17/97 и 24/00.



На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да стање нематеријалне имовине исказано на синтетичком конту у оквиру групе 016000 – Нематеријална имовина не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

### 2.3.2.3. Финансијска имовина – класа 100000

Класа 100000 – Финансијска имовина садржи категорије, и то: 110000 – Дугорочна финансијска имовина, 120000 – Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани и 130000 – Активна временска разграничења.

Стање финансијске имовине исказано у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године (ОП 1028) износи 12.178 хиљада динара – нето (у 2022. години 5.898 хиљада динара).

У наредној табели дат је преглед финансијске имовине.

Табела бр.17 Преглед финансијске имовине

Ознака ОП	Конто	Опис	Износ из претходне године	Износ текуће године			Разлика
				Бруто	Исправка вредности	Нето	
1	2	3	4	5	6	7 (5-6)	8 (7-4)
1049	120000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	1.427	1.074	-	1.074	(353)
1067	130000	Активна временска разграничења	4.471	11.104	-	11.104	6.633
		Укупно:	5.898	12.178	-	12.178	6.280

#### 2.3.2.3.1. Новчана средства, племенити метали и хартије од вредности – конто 121000

Група 121000 – Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности садржи синтетичка конта, и то: 121100 – Жиро и текући рачуни, 121200 – Издвојена новчана средства и акредитиви, 121300 – Благајна, 121400 – Девизни рачун, 121500 – Девизни акредитиви, 121600 – Девизна благајна, 121700 – Остала новчана средства, 121800 – Племенити метали и 121900 – Хартије од вредности.

Стање новчаних средстава, племенитих метала и хартија од вредности исказано у Билансу стања (ОП 1050) на дан 31. децембар 2023. године износи 1.074 хиљаде динара (у 2022. години 1.074 хиљаде динара) и у целости се односи на остала новчана средства – конто 121700.

Исказано стање новчаних средстава у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године одговара стању новчаних средстава на евиденционим рачунима. Усаглашено је стварно стање по попису и стање у књиговодственој евиденцији.

#### 2.3.2.3.2. Краткорочна потраживања – конто 122000

Група 122000 – Краткорочна потраживања садржи синтетички конто 122100 – Потраживања по основу продаје и друга потраживања који садржи аналитичка конта на којима се књиже потраживања од купаца у земљи, потраживања од купаца у иностранству, потраживања за камате и дивиденде, потраживања од запослених,



потраживања од других органа и организација, потраживања по основу преплаћених пореза и доприноса и остала потраживања.

У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године, Министарство је исказало почетно стање краткорочних потраживања у износу од 353 хиљаде динара.

Чланом 6 став 2 Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова уређено је да се у колону 4 уносе подаци са одговарајућих конта активе и пасиве из претходне године (почетно стање).

У поступку ревизије утврђено је да Министарство није у пословним књигама евидентирало почетно стање краткорочних потраживања, док је у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказало почетно стање краткорочних потраживања у износу од 353 хиљаде динара.

У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године, Министарство је више исказало почетно стање краткорочних потраживања – конто 122000 у износу од 353 хиљаде динара и пасивних временских разграничења – конто 291000 у истом износу, јер у колони 4 Биланса стања на дан 31. децембар 2023. године није унело податке са одговарајућих конта активе и пасиве из претходне године (почетно стање).

**Откривена неправилност:** У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године, Министарство је више исказало почетно стање краткорочних потраживања – конто 122000 за 353 хиљаде динара и стање пасивних временских разграничења – конто 291000 у истом износу, јер у колони 4 није унело податке са одговарајућих конта активе и пасиве из претходне године (почетно стање), што није у складу са одредбом члана 6 став 2 Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

**Ризик:** Непопуњавање образаца финансијског извештаја у складу са прописима утиче на потпуност, поузданост и тачност исказаних података у финансијским извештајима.

**Препорука број 15:** Препоручује се одговорним лицима Министарства да Биланс стања састављају у складу са одредбама Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

У поступку ревизије утврђено је да је Министарство, у току 2023. године, трансферисало средства јединицама локалне самоуправе по основу Програма подршке спровођењу мера популационе политике и подршке у области породице и деце у Републици Србији. Јединице локалне самоуправе су биле дужне да сва одобрена, а неутрошена средства врате у буџет Републике Србије. Две јединице локалне самоуправе су се обратиле Министарству и обавестиле га да нису испуниле услове за реализацију пројекта и да ће извршити повраћај средстава. Министарство није у пословним књигама евидентирало стање краткорочних потраживања у износу од 24.372 хиљаде динара по том основу.

У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године, Министарство је мање исказало стање потраживања од других органа и организација – конто 122150 у износу од 24.372 хиљаде динара и пасивних временских разграничења – конто 291000 у истом



износу, јер није евидентирало потраживања по основу трансферисаних средстава јединицама локалне самоуправе која ће бити враћена.

**Откривена неправилност:** У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године, Министарство је мање исказало стање потраживања од других органа и организација – конто 122150 у износу од 24.372 хиљаде динара и стање пасивних временских разграничења – конто 291000 у истом износу, јер није евидентирало потраживања по основу трансферисаних средстава јединицама локалне самоуправе која ће бити враћена, што није у складу са одредбама чл. 11 и 12 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

**Ризик:** Услед неевидентирања пословних промена, постоји ризик нетачног исказивања позиција у финансијским извештајима.

**Препорука број 16:** Препоручује се одговорним лицима Министарства да евидентирају сва потраживања у складу са одредбама Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

### 2.3.2.3.3. Краткорочни пласмани – конто 123000

Група 123000 – Краткорочни пласмани садржи синтетичка конта, и то: 123100 – Краткорочни кредити, 123200 – Дати аванси, депозити и кауције, 123300 – Хартије од вредности намењене продаји и 123900 – Остали краткорочни пласмани.

У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године, Министарство није исказало вредност краткорочних пласмана.

У поступку ревизије утврђено је да је Министарство 19. децембра 2023. године извршило расходе у износу од 588 хиљада динара по предрачуну број: 003-2023 од 11. децембра 2023. године добављача ИП „Реч Поморавља“ д. о. о., Велика Плана. Министарство је обавезу по наведеном предрачуну евидентирало на економској класификацији 252111 – Добављачи у земљи уместо на економској класификацији 123231 – Аванси за обављање услуга.

Добављач ИП „Реч Поморавља“ д. о. о., Велика Плана је 8. марта 2023. године издао авансни рачун број: 001/2023 на износ од 588 хиљада динара, док је коначни рачун издат 13. марта 2023. године.

**Откривена неправилност:** У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године, Министарство је мање исказало стање краткорочних пласмана у износу од 588 хиљада динара на синтетичком конту 123200 – Дати аванси, депозити и кауције и на синтетичком конту 291200 – Разграничени плаћени расходи и издаци у истом износу, јер је плаћање по предрачуну евидентирало као плаћање по коначном рачуну а не као дати аванс, што није у складу са одредбама чл. 11 и 12 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

**Ризик:** У случају погрешног евидентирања пословних догађаја јавља се ризик да подаци из финансијских извештаја не одговарају стварном стању.

**Препорука број 17:** Препоручује се одговорним лицима Министарства да авансне уплате евидентирају у складу са одредбама Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.



#### 2.3.2.3.4. Активна временска разграничења – конто 130000

Категорија 130000 – Активна временска разграничења садржи групу 131000 – Активна временска разграничења која садржи синтетичка конта, и то: 131100 – Разграничени расходи до једне године, 131200 – Обрачунати неплаћени расходи и издаци и 131300 – Остала активна временска разграничења.

Стање активних временских разграничења исказано у Билансу стања (ОП 1067) на дан 31. децембар 2023. године износи 11.104 хиљаде динара (у 2022. години 4.471 хиљаду динара) и односи се на обрачунате неплаћене расходе и издатке – конто 131200.

Обрачунати неплаћени расходи и издаци на дан 31. децембар 2023. године обухватају конта за евидентирање обавеза по основу расхода за запослене (9.811 хиљада динара), обавеза по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене (девет хиљада динара) и обавеза из пословања (1.284 хиљаде динара) на дан 31. децембар 2023. године. Исказано стање обрачунатих неплаћених расхода је усклађено са исказаним обавезама.

У поступку ревизије извршена је провера билансне равнотеже евидентираних пословних промена на контима категорије 130000 – Активна временска разграничења и одговарајућих конта класе 200000 – Обавезе. Утврђено је да је Министарство успоставило билансну равнотежу између ових конта.

У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године, Министарство је мање исказало стање обавеза по основу социјалне помоћи запосленима – конто 236000 у износу од 163 хиљаде динара у пасиви и активна временска разграничења – конто 131000 у активи у истом износу, јер је обрачунало и исплатило отпремнине приликом одласка у пензију супротно прописима (описано у Напомени 2.3.2.4.1. Обавезе по основу расхода за запослене – конто 230000).

#### 2.3.2.4. Обавезе – класа 200000

Класа 200000 – Обавезе садржи категорије, и то: 210000 – Дугорочне обавезе, 220000 – Краткорочне обавезе, 230000 – Обавезе по основу расхода за запослене, 240000 – Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене, 250000 – Обавезе из пословања и 290000 – Пасивна временска разграничења.

Стање обавеза исказано у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године (ОП 1074) износи 11.104 хиљаде динара (у 2022. години 4.824 хиљаде динара).

У наредној табели дат је преглед исказаних обавеза.

Табела бр.18 Преглед исказаних обавеза

Ознака ОП	Конто	Опис	Стање на дан		Разлика
			31.12.2022.	31.12.2023.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1118	230000	Обавезе по основу расхода за запослене	4.471	9.811	5.340
1173	240000	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене	-	9	9
1198	250000	Обавезе из пословања	-	1.284	1.284
1212	290000	Пасивна временска разграничења	353	-	(353)
		Укупно:	4.824	11.104	6.280

Стање исказаних обавеза одговара стању обавеза које је утврђено пописом и усаглашено је са стањем обавеза евидентираним у пословним књигама Министарства.

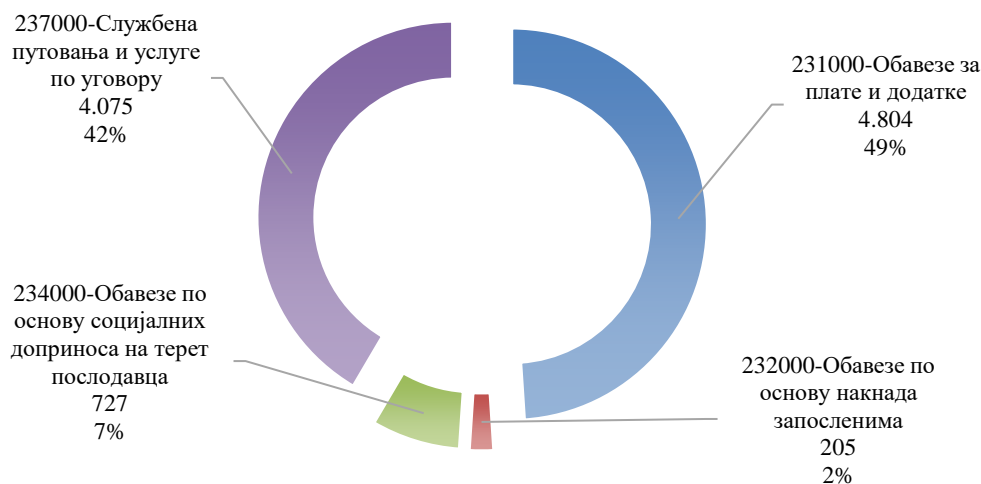




#### 2.3.2.4.1. Обавезе по основу расхода за запослене – конто 230000

Категорија 230000 – Обавезе по основу расхода за запослене садржи групе, и то: 231000 – Обавезе за плате и додатке, 232000 – Обавезе по основу накнада запосленима, 233000 – Обавезе за награде и остале посебне расходе, 234000 – Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца, 235000 – Обавезе по основу накнада у натури, 236000 – Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима, 237000 – Службена путовања и услуге по уговору, 238000 – Обавезе по основу посланичких додатака и 239000 – Обавезе по основу судијских додатака.

Стање обавеза по основу расхода за запослене исказано у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године (ОП 1118) износи 9.811 хиљада динара (у 2022. години 4.471 хиљаде динара).



Слика број 2. Приказ стања обавеза по основу расхода за запослене на дан 31.12.2023. године

Извршен је увид у књиговодствену документацију, помоћне књиге и евиденције Министарства у делу обавеза по основу расхода за запослене, као и њихово исказивање у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године.

Неизмирене обавезе по основу расхода за запослене односе се на:

- 1) Обавезе за плате и додатке (конто 231000) у износу од 4.804 хиљаде динара за обрачунате, а неисплаћене расходе по основу плате за децембар 2023. године;
- 2) Обавезе по основу накнада запосленима (конто 232000) исказане су у укупном износу од 205 хиљада динара и односе се на обавезе за: превоз запослених за децембар 2023. године у износу од 105 хиљада динара и накнаде за одвојен живот у износу од 100 хиљада динара;
- 3) Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца (конто 234000) исказане су у укупном износу од 727 хиљада динара за обрачунате, а неисплаћене расходе по основу плате за децембар 2023. године;
- 4) Обавезе за службена путовања и услуге по уговору (конто 237000) исказане су у износу од 4.075 хиљада динара и односе се обавезе по основу исплата за услуге по уговору.



У поступку ревизије утврђено је да је Министарство обрачунало и исплатило отпремнине приликом одласка у пензију на основу решења која нису донета у складу са одредбама Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (описано у Напомени 2.1.1.3. Контролне активности). На овај начин Министарство је мање исказало обавезе по основу социјалне помоћи запосленима у износу од 163 хиљаде динара.

**Откривена неправилност:** У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године, Министарство је мање исказало стање обавеза по основу социјалне помоћи запосленима – конто 236000 у износу од 163 хиљаде динара у пасиви и активна временска разграничења – конто 131000 у активи у истом износу, јер је обрачунало и исплатило отпремнине приликом одласка у пензију супротно прописима, што није у складу са чл. 11 и 12 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

**Ризик:** Непотпуно евидентирање пословних промена утиче на погрешна исказивања у финансијским извештајима.

**Препорука број 18:** Препоручује се одговорним лицима Министарства да обавезе по основу социјалне помоћи запосленима евидентирају и исказују у складу са одредбама Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### **2.3.2.4.2. Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене – конто 240000**

Категорија 240000 – Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене садржи групе, и то: 241000 – Обавезе по основу отплате камата и пратећих трошкова задуживања, 242000 – Обавезе по основу субвенција, 243000 – Обавезе по основу донација, дотација и трансфера, 244000 – Обавезе за социјално осигурање и 245000 – Обавезе за остале расходе.

Стање обавеза по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене исказано у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године (ОП 1173) износи девет хиљада динара (у 2022. години није исказано) и односи се на обавезе по основу казни и пенала по решењима судова.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказано стање на синтетичком конту у оквиру категорије 240000 – Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

#### **2.3.2.4.3. Обавезе из пословања – конто 250000**

Категорија 250000 – Обавезе из пословања садржи групе, и то: 251000 – Примљени аванси, депозити и кауције, 252000 – Обавезе према добављачима, 253000 – Обавезе за издате чекове и обвезнице и 254000 – Остале обавезе.

Стање обавеза из пословања исказано у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године (ОП 1198) износи 1.284 хиљаде динара (у 2022. години нису исказане обавезе из пословања) и у целости се односи на обавезе према добављачима – конто 252000.

У поступку ревизије послат је захтев за потврду стања добављачима у циљу потврђивања исказаног салда обавеза из пословања – конто 250000.



Табела бр.19 Преглед обавеза из пословања – конто 250000

(у хиљадама динара)

Редни број	Назив	Износ обавеза на дан 31.12.2023.	ИОС за 2023. годину	Захтев за потврду стања од стране ДРИ	
				Салдо	Разлика
1.	Академија Oxford, Јагодина	49	ИОС не постоји	Послат ИОС – није враћен	- (49)
2.	БПТ форум, Београд	-	ИОС не постоји	Послат ИОС – није враћен	- -
3.	Генерални секретаријат Владе	37	ИОС не постоји	Послат ИОС, потврђено дуговање	37 -
4.	Институт за јавну политику, Београд	-	ИОС не постоји	Послат ИОС – није враћен	- -
5.	Media info Planet, Београд	98	ИОС не постоји	Послат ИОС – није враћен	- (98)
6.	Ninamedia kliping д. о. о., Нови Сад	99	Послат ИОС, потврђено дуговање	Послат ИОС, потврђено дуговање	99 -
7.	„Нафтна индустрија Србије“ а. д., Нови Сад	443	ИОС не постоји	Послат ИОС, потврђено дуговање	443 -
8.	Онора, Београд	98	Послат ИОС, потврђено дуговање	Послат ИОС, потврђено дуговање	98 -
9.	Prointer web, Београд	-	Послат ИОС, потврђено дуговање	Послат ИОС, потврђено дуговање	- -
10.	Royal tours, Београд	59	ИОС не постоји	Послат ИОС, потврђено дуговање	59 -
11.	С.З.Т.А.Р. Самарцић Зоран, Београд	156	ИОС не постоји	Послат ИОС – није враћен	- (156)
12.	Тачно д. о. о., Београд	99	Послат ИОС, потврђено дуговање	Послат ИОС, потврђено дуговање	99 -
13.	Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а. д., Београд	86	ИОС не постоји	Послат ИОС, потврђено дуговање	86 -
14.	Управа за заједничке послове републичких органа, Београд	36	ИОС не постоји	Послат ИОС	116 80
15.	WOWA д. о. о., Београд	24	ИОС не постоји	Послат ИОС – није враћен	- (24)

Одредбом члана 18 став 4 Уредбе о буџетском рачуноводству уређено је да су корисници буџетских средстава (директни корисници) у обавези да изврше усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза на дан 31. децембар.

Неусклађивање стања може довести до нетачног стања у књигама и износа у финансијским извештајима, а ИОС као веродостојна исправа којом се дуг признаје игра важну улогу у евентуалном поступку наплате потраживања од стране добављача.

У поступку ревизије упућено је 15 захтева за независну потврду стања на рачунима добављача на дан 31. децембар 2023. године. Од послатих захтева за потврду стања у укупном износу од 1.284 хиљаде динара, на девет је одговорено, чиме је потврђено стање у износу од 957 хиљада динара. Неусаглашене обавезе износе 80 хиљада динара, док је износ непотврђених обавеза 327 хиљада динара, због изостанка одговора од стране шест добављача.



Министарство није усагласило обавезе према добављачима евидентиране на конту 252000 – Обавезе према добављачима у износу од 80 хиљада динара.

У поступку ревизије утврђено је да је Министарство више исказало обавезе према добављачима у земљи (конто 252111) у износу од 36 хиљада динара а мање исказало обавезе према буџетским корисницима (конто 254112) у истом износу, јер је обавезе за пружене угоститељске услуге од стране Управе за заједничке послове републичких органа евидентирало као обавезе према добављачима у земљи уместо као обавезе према буџетским корисницима.

**Откривена неправилност:** У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године, Министарство је више исказало обавезе према добављачима – конто 252000 у износу од 36 хиљада динара а мање исказало остале обавезе – конто 254000 у истом износу, јер је обавезе према буџетским корисницима евидентирало као обавезе према добављачима у земљи, што није у складу са чланом 12 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

**Ризик:** Евидентирање пословне промене на погрешној економској класификацији може утицати на нетачно и непотпуно исказивање података у финансијским извештајима.

**Препорука број 19:** Препоручује се одговорним лицима Министарства да обавезе према буџетским корисницима евидентирају на прописаним субаналитичким контима у складу са одредбама Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### 2.3.2.4.4. Пасивна временска разграничења – конто 290000

Категорија 290000 – Пасивна временска разграничења садржи групу 291000 – Пасивна временска разграничења која садржи синтетичка конта, и то: 291100 – Разграничени приходи и примања, 291200 – Разграничени плаћени расходи и издаци, 291300 – Обрачунати ненаплаћени приходи и примања и 291900 – Остала пасивна временска разграничења.

У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године, Министарство није исказало стање пасивних временских разграничења.

У поступку ревизије утврђено је да је Министарство, у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године, више исказало почетно стање краткорочних потраживања – конто 122000 за 353 хиљаде динара и стање пасивних временских разграничења – конто 291000 у истом износу, јер у колони 4 није унело податке са одговарајућих конта активне и пасивне из претходне године (почетно стање) (описано у Напомени 2.3.2.3.2. Краткорочна потраживања – конто 122000).

У поступку ревизије утврђено је да је Министарство, у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године, мање исказало стање потраживања од других органа и организација – конто 122150 за 24.372 хиљаде динара и стање пасивних временских разграничења – конто 291000 у истом износу, јер није евидентирало потраживања по основу трансферисаних средстава јединицама локалне самоуправе која ће бити враћена (описано у Напомени 2.3.2.3.2. Краткорочна потраживања – конто 122000).

У поступку ревизије утврђено је да је Министарство, у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године, мање исказало стање краткорочних пласмана у износу од 588 хиљада динара на синтетичком конту 123200 – Дати аванси, депозити и кауције и на синтетичком конту 291200 – Разграничени плаћени расходи и издаци у истом износу, јер



је плаћање по предрачуноу евидентирало као плаћање по коначном рачуну, а не као дати аванс (описано у Напомени 2.3.2.3.2. Краткорочна потраживања – конто 122000).

### 2.3.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција

Класа 300000 – Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција садржи категорије, и то: 310000 – Капитал, 320000 – Утврђивање резултата пословања, 330000 – Добити које су резултат промене вредности, 340000 – Друге промене у обиму и 350000 – Ванбилансна евиденција.

Стање капитала, утврђивање резултата пословања и ванбилансне евиденције исказано у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године (ОП 1218) износи 14.104 хиљаде динара (у 2022. години 5.509 хиљада динара).

У наредној табели дат је преглед структуре капитала, утврђивања резултата пословања и ванбилансне евиденције.

Табела бр.20 Преглед структуре капитала, утврђивања резултата пословања и ванбилансне евиденције

Ознака ОП	Конто	Опис	(у хиљадама динара)		
			Стање на дан		Разлика
			31.12.2022. године	31.12.2023. године	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	4.435	13.030	8.595
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	1.074	1.074	-
Укупно:			5.509	14.104	8.595

Исказан износ капитала у складу је са износом нефинансијске имовине у сталним средствима у активи.

Исказани износ пренетих неутрошених средстава из ранијих година одговара новчаним средствима исказаним на економској класификацији 121700 – Остала новчана средства и односи се на наменска средства за Пројекат „Једнаки“.

У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године, Министарство је на синтетичком конту 311100 – Нефинансијска имовина у сталним средствима исказало почетно стање опреме у износу од 2.086 хиљада динара за коју није презентовало валидну рачуноводствену документацију из које се недвосмислено може сазнати основ, врста и садржај пословне промене која је евидентирана у пословним књигама и исказана у финансијским извештајима (описано у Напомени 2.3.2.2.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима – конто 010000).

## 2.4. Потенцијалне обавезе

У поступку ревизије Министарство је доставило преглед судских спорова на дан 31. децембар 2023. године у којима се Министарство јавља у својству туженог и тужиоца. Из наведеног прегледа судских спорова произилази да је Министарство водило 144 спора у којима је било у својству туженог. У току је укупно 113 спорова. Министарство није водило спорове у којима је било у својству тужиоца.

Највећи број поступака који се воде пред судовима односи се на управне спорове, тужбе против решења другостепеног органа, накнаде зарада, као и на родитељске и дечије додатке.



### 3. Друга питања у поступку ревизије

Иако циљ ове ревизије није био давање мишљења о усклађености пословања са прописима, вршењем ревизије финансијских извештаја утврдили смо следеће неправилности:

1) Одредбом члана 4 Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења је предвиђено да надлежни орган објављује годишњи план расписивања јавних конкурса најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници.

Министарство је донело Годишњи план расписивања јавних конкурса за доделу средстава за подршку пројектима цивилног друштва у области породичноправне заштите грађана, подршке породици и деци, координације и спровођења политике у области демографије, координације и спровођења популационе политике и подршке удружењима у области заштите породице и деце у 2023. години (у даљем тексту: Годишњи план расписивања јавних конкурса) 6. фебруара 2023. године.

У поступку ревизије утврђено је да је Годишњи план расписивања јавних конкурса донет након рока који је прописан Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења и да исти није објављен на сајту Министарства.

2) Одредбом члана 6 став 1 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем прописано је да за редован попис имовине и обавеза овлашћено лице вршиоца пописа образује посебним актом потребан број комисија док је истим чланом ставом 4 прописано да се за редован годишњи попис имовине и обавеза акт о образовању пописне комисије доноси најкасније до 1. децембра текуће године.

Министарка је донела Решење о образовању комисија за вршење редовног годишњег пописа имовине, обавеза и потраживања са стањем на дан 31. децембар 2023. године (у даљем тексту: Решење о образовању комисија), и то:

(1) Комисија за попис основних средстава и опреме и

(2) Комисија за попис финансијских пласмана, потраживања и обавеза и хартија од вредности.

Министарка је донела два Решења о измени решења о образовању комисија за извршење редовног годишњег пописа имовине, обавеза и потраживања са стањем на дан 31. децембар 2023. године, којима су замењена два члана пописне комисије.

Одредбом члана 6 став 2 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем уређено је да се актом о образовању пописне комисије одређује председник, заменик председника, чланови и заменици чланова пописне комисије, који се бирају из редова запослених, утврђује се предмет пописа и рок за достављање извештаја о извршеном попису од стране сваке комисије појединачно.

Увидом у састав именованих чланова комисија утврђено је да у комисијама нису именовани заменици председника комисије и заменици чланова пописне комисије, што није у складу са одредбом члана 6 став 2 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.



3) У смислу Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника, службено путовање у иностранство јесте службено путовање из Републике Србије у страну државу и обратно, службено путовање из једне у другу страну државу и службено путовање из једног у друго место у страни држави.<sup>79</sup>

Одредбама члана 16 исте Уредбе уређено је да овлашћено лице издаје државном службенику или намештенику налог за службено путовање у иностранство пре него што он пође на службено путовање. Налог за службено путовање у иностранство садржи име и презиме државног службеника или намештеника који путује, назив државе и место у које се путује, циљ путовања, датум поласка на путовање и датум повратка с путовања, категорију хотела у којима је обезбеђен смештај, напомену о томе да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана, врсту превозног средства којим се путује, износ аконтације који може да се исплати, податке о томе ко сноси трошкове службеног путовања и начин обрачуна трошкова путовања.

У поступку ревизије утврђено је да министар за бригу о породици и демографију доноси решење којим се одобрава службено путовање у иностранство одређеном државном службенику или намештенику, које не садржи елементе прописане Уредбом, и то: категорију хотела у којима је обезбеђен смештај, напомену о томе да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана, врсту превозног средства којим се путује, износ аконтације који може да се исплати, податке о томе ко сноси трошкове службеног путовања и начин обрачуна трошкова путовања.

Министарство није предузело мере и активности како би решење којим се одобрава службено путовање у иностранство државном службенику или намештенику садржало све елементе прописане чланом 16 Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

<sup>79</sup> Члан 15 Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.



## **ПРИЛОГ III**

### **ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ МИНИСТАРСТВА ЗА БРИГУ О ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ**





**С А Д Р Ж А Ј :**

<b>1. Биланс стања на дан 31.12.2023. године – Образац 1.....</b>	<b>74</b>
<b>1. Извештај о извршењу буџета у периоду од 1.1.2023. до 31.12.2023. године – Образац 5 за Програмску активност 0903-0004 .....</b>	<b>77</b>
<b>2. Извештај о извршењу буџета у периоду од 1.1.2023. до 31.12.2023. године – Образац 5 за Програмску активност 0903-0006 .....</b>	<b>82</b>
<b>3. Извештај о извршењу буџета у периоду од 1.1.2023. до 31.12.2023. године – Образац 5 за Програмску активност 0903-0007 .....</b>	<b>85</b>
<b>4. Извештај о извршењу буџета у периоду од 1.1.2023. до 31.12.2023. године – Образац 5 за Програмску активност 0903-0008 .....</b>	<b>88</b>
<b>5. Извештај о извршењу буџета у периоду од 1.1.2023. до 31.12.2023. године – Образац 5 за Програмску активност 0903-0009 .....</b>	<b>91</b>



## 1. Биланс стања на дан 31.12.2023. године – Образац 1

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	(у хиљадама динара)		
				Износ текуће године		
1	2	3	4	Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
				5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	4.435	28.855	15.825	13.030
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	4.435	28.855	15.825	13.030
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	3.639	17.787	5.374	12.413
1005	011200	Опрема	3.639	17.787	5.374	12.413
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)		10.171	10.171	
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми		10.171	10.171	
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	796	897	280	617
1019	016100	Нематеријална имовина	796	897	280	617
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	5.898	12.178		12.178
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	1.427	1.074		1.074
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	1.074	1.074		1.074
1057	121700	Остала новчана средства	1.074	1.074		1.074
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	353			
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	353			
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	4.471	11.104		11.104
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	4.471	11.104		11.104
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	4.471	11.104		11.104
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	10.333	41.033	15.825	25.208



Ознака ОП	Број конта	Опис	(у хиљадама динара)	
			Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	4.824	11.104
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	4.471	9.811
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	3.514	4.804
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	2.515	3.441
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	299	407
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	492	673
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	181	247
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	27	36
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)	71	205
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	71	191
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима		14
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	532	727
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	351	480
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	181	247
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)	354	
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	222	
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	24	
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	74	
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	32	
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	2	
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)		4.075
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања		1
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору		2.529
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору		449
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору		833
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору		248
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору		15
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179 + 1184 + 1189 + 1192)		9
1192	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)		9
1195	245300	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова		9
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)		1.284
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)		1.284
1204	252100	Добављачи у земљи		1.284
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	353	
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	353	



Ознака ОП	Број конта	Опис	(у хиљадама динара)	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	353	
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	5.509	14.104
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	4.435	14.104
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	4.435	14.104
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	4.435	13.030
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		1.074
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	1.074	
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	10.333	25.208



**1. Извештај о извршењу буџета у периоду од 1.1.2023. до 31.12.2023. године – Образац 5 за Програмску активност 0903-0004**

**I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА**

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	145.212	105.002	105.002					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	145.212	105.002	105.002					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	145.212	105.002	105.002					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	145.212	105.002	105.002					
5105	791100	Приходи из буџета	145.212	105.002	105.002					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	145.212	105.002	105.002					

**II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ**

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	145.212	105.002	105.002					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	125.612	94.831	94.831					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	66.213	62.676	62.676					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	52.558	52.431	52.431					



(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	52.558	52.431	52.431					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	8.054	7.943	7.943					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	5.300	5.243	5.243					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	2.754	2.700	2.700					
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	300	114	114					
5182	413100	Накнаде у натури	300	114	114					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	2.300	617	617					
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	350							
5186	414300	Отпремнине и помоћи	500	336	336					
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.450	281	281					
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	2.600	1.242	1.242					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.600	1.242	1.242					
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	401	329	329					
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	401	329	329					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	57.200	31.144	31.144					
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	4.150	1.033	1.033					
5201	421400	Услуге комуникација	1.780	847	847					
5202	421500	Трошкови осигурања	120	116	116					
5203	421600	Закуп имовине и опреме	2.250	70	70					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	5.000	3.154	3.154					



(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	2.000	1.019	1.019					
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	3.000	2.135	2.135					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	28.700	20.541	20.541					
5212	423100	Административне услуге	1.000	78	78					
5213	423200	Компјутерске услуге	1.500	963	963					
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.000	272	272					
5215	423400	Услуге информисања	9.300	5.171	5.171					
5216	423500	Стручне услуге	1.600	1.183	1.183					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	2.000	1.402	1.402					
5218	423700	Репрезентација	1.300	1.116	1.116					
5219	423900	Остале опште услуге	11.000	10.356	10.356					
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	1.000	804	804					
5223	424300	Медицинске услуге	1.000	804	804					
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	1.250	142	142					
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.250	142	142					
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	17.100	5.470	5.470					
5232	426100	Административни материјал	3.500	1.230	1.230					
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	500	113	113					
5235	426400	Материјали за саобраћај	5.000	4.061	4.061					
5240	426900	Материјали за посебне намене	8.100	66	66					
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	2.199	1.011	1.011					
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	149							



(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
1	2	3	4	5	Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО	10	11
5329	482100	Остали порези	149							
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	1.700	1.011	1.011					
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.700	1.011	1.011					
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	350							
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	350							
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	19.600	10.171	10.171					
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	19.600	10.171	10.171					
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	18.900	10.171	10.171					
5350	512200	Административна опрема	18.900	10.171	10.171					
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	700							
5363	515100	Нематеријална имовина	700							
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	145.212	105.002	105.002					





### III УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Остварени приходи и примања / расходи и издаци							
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора	
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	145.212	105.002	105.002						
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	145.212	105.002	105.002						
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0									
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0									
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)									
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)									
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0									
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0									
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0									
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0									



## 2. Извештај о извршењу буџета у периоду од 1.1.2023. до 31.12.2023. године – Образац 5 за Програмску активност 0903-0006

### I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
1	2	3	4	5	6 Републике	7 Аутономне покрајине	8 Општине / града	9 ООСО	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	2.565.762	2.536.767	2.536.767					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	2.565.762	2.536.767	2.536.767					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	2.565.762	2.536.767	2.536.767					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	2.565.762	2.536.767	2.536.767					
5105	791100	Приходи из буџета	2.565.762	2.536.767	2.536.767					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	2.565.762	2.536.767	2.536.767					

### II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
1	2	3	4	5	6 Републике	7 Аутономне покрајине	8 Општине / града	9 ООСО	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	2.565.762	2.536.767	2.536.767					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	2.565.762	2.536.767	2.536.767					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	55.162	28.962	28.962					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	2.200	1.592	1.592					



(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
1	2	3	4	5	Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО	10	11
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	300	33	33					
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.900	1.559	1.559					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	52.962	27.370	27.370					
5216	423500	Стручне услуге	12.962	278	278					
5218	423700	Репрезентација	10.000	1.487	1.487					
5219	423900	Остале опште услуге	30.000	25.605	25.605					
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	2.410.600	2.407.890	2.407.890					
5300	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5301 + 5302)	2.410.600	2.407.890	2.407.890					
5301	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	2.410.600	2.407.890	2.407.890					
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	100.000	99.915	99.915					
5325	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)	100.000	99.915	99.915					
5327	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	100.000	99.915	99.915					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	2.565.762	2.536.767	2.536.767					



### III УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Остварени приходи и примања / расходи и издаци							
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора	
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	2.565.762	2.536.767	2.536.767						
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	2.565.762	2.536.767	2.536.767						
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0									
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0									
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)									
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)									
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0									
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0									
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0									
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0									



### 3. Извештај о извршењу буџета у периоду од 1.1.2023. до 31.12.2023. године – Образац 5 за Програмску активност 0903-0007

#### I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	179.000	177.169	177.169					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	179.000	177.169	177.169					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	179.000	177.169	177.169					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	179.000	177.169	177.169					
5105	791100	Приходи из буџета	179.000	177.169	177.169					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	179.000	177.169	177.169					

#### II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	179.000	177.169	177.169					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	179.000	177.169	177.169					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	41.000	39.194	39.194					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	40.000	39.194	39.194					
5216	423500	Стручне услуге	40.000	39.194	39.194					



(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	1.000							
5232	426100	Административни материјал	1.000							
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	88.000	87.975	87.975					
5297	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)	88.000	87.975	87.975					
5298	462100	Текуће дотације међународним организацијама	88.000	87.975	87.975					
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	50.000	50.000	50.000					
5325	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)	50.000	50.000	50.000					
5327	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	50.000	50.000	50.000					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	179.000	177.169	177.169					

### III УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	179.000	177.169	177.169					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	179.000	177.169	177.169					
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								



(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0								
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								



#### 4. Извештај о извршењу буџета у периоду од 1.1.2023. до 31.12.2023. године – Образац 5 за Програмску активност 0903-0008

##### I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	69.600	54.390	54.390					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	69.600	54.390	54.390					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	69.600	54.390	54.390					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	69.600	54.390	54.390					
5105	791100	Приходи из буџета	69.600	54.390	54.390					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	69.600	54.390	54.390					

##### II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	69.600	54.390	54.390					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	69.600	54.390	54.390					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	19.100	4.390	4.390					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	18.900	4.390	4.390					





(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5216	423500	Стручне услуге	18.900	4.390	4.390					
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	200							
5232	426100	Административни материјал	200							
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)	500							
5314	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)	500							
5323	472900	Остале накнаде из буџета	500							
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	50.000	50.000	50.000					
5325	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)	50.000	50.000	50.000					
5327	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	50.000	50.000	50.000					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	69.600	54.390	54.390					

### III УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	69.600	54.390	54.390					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	69.600	54.390	54.390					



(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0								
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								



**5. Извештај о извршењу буџета у периоду од 1.1.2023. до 31.12.2023. године – Образац 5 за Програмску активност 0903-0009**

**I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА**

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	433.000	423.488	423.488					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	433.000	423.488	423.488					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	433.000	423.488	423.488					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	433.000	423.488	423.488					
5105	791100	Приходи из буџета	433.000	423.488	423.488					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	433.000	423.488	423.488					

**II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ**

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	433.000	423.488	423.488					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	433.000	423.488	423.488					
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	418.000	408.788	408.788					



(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5300	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5301 + 5302)	418.000	408.788	408.788					
5301	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	418.000	408.788	408.788					
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	15.000	14.700	14.700					
5325	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)	15.000	14.700	14.700					
5327	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	15.000	14.700	14.700					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	433.000	423.488	423.488					

### III УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	433.000	423.488	423.488					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	433.000	423.488	423.488					
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0								
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								



(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								